



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UPRAVE

Godišnje
izvješće o
radu za
2018. godinu



Sadržaj

I. UVOD	3
II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	4
III. VIZIJA I MISIJA.....	4
IV. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2018. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA	5
1. KABINET MINISTRA.....	5
2. GLAVNO TAJNIŠTVO.....	6
2.1. Sektor za financijsko upravljanje i nabavu	6
2.2. Sektor za ljudske potencijale i opće poslove	7
3. UPRAVA ZA SLUŽBENIČKI SUSTAV	8
3.1. Sektor za službeničke odnose.....	8
3.2. Sektor za razvoj ljudskih potencijala i etiku.....	11
4. UPRAVA ZA e-HRVATSKU	14
4.1. Sektor za državnu informacijsku infrastrukturu	14
4.2. Sektor za razvoj elektroničke uprave	18
5. UPRAVA ZA POLITIČKI SUSTAV I ORGANIZACIJU UPRAVE	23
5.1. Sektor za politički sustav i državnu upravu.....	23
5.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	24
5.3. Sektor za neprofitne pravne osobe i nacionalne manjine.....	26
6. SAMOSTALNI SEKTOR ZA RAZVOJ JAVNE UPRAVE I EU PROJEKTE	29
7. SAMOSTALNI SEKTOR ZA GRAĐANSKA STANJA I MODERNIZACIJU UPRAVNOG POSTUPANJA	31
8. SAMOSTALNI SEKTOR ZA UPRAVNU INSPEKCIJU	34
9. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU.....	36
10. SAMOSTALNI ODJEL ZA INFORMIRANJE.....	37
V. SUSTAV UNUTARNJIH FINACIJSKIH KONTROLA	38
VI. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI	39
VII. FINACIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA.....	40

I. UVOD



Ministarstvo uprave ustrojeno je *Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine broj 93/16, 104/16, 116/18).*

Ministarstvo uprave obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na sustav i ustrojstvo državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave; politički i izborni sustav; osobna stanja građana; registraciju političkih stranaka, zaklada, fundacija i drugih evidencija utvrđenih posebnim zakonima; planiranje i nadzor zapošljavanja u državnoj upravi; stručno osposobljavanje i usavršavanje te radnopravni položaj zaposlenih u državnoj upravi i lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; poticanje znanstvenog i stručnog razvitka državne uprave; poslove upravnog i inspekcijskog nadzora u svim tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave; upravljanje sredstvima za unaprjeđenje upravne sposobnosti kroz razvoj uslužne kulture u upravi; usmjeravanje reforme i procesa modernizacije u čitavoj upravi; primjenu etičkih načela; praćenje načina korištenja sredstava rada te primjenu suvremenih metoda rada u državnoj upravi, posebno primjenu računalnih i komunikacijskih sustava u radu te uvođenje novih tehnologija u radu u urede državne uprave u županijama; obavljanje poslova za međunarodnu komisiju za građanska stanja (CIEC); ostvarivanje međunarodne suradnje u pitanjima upravnog prava, državne uprave i lokalne samouprave; obavlja i druge poslove opće uprave.

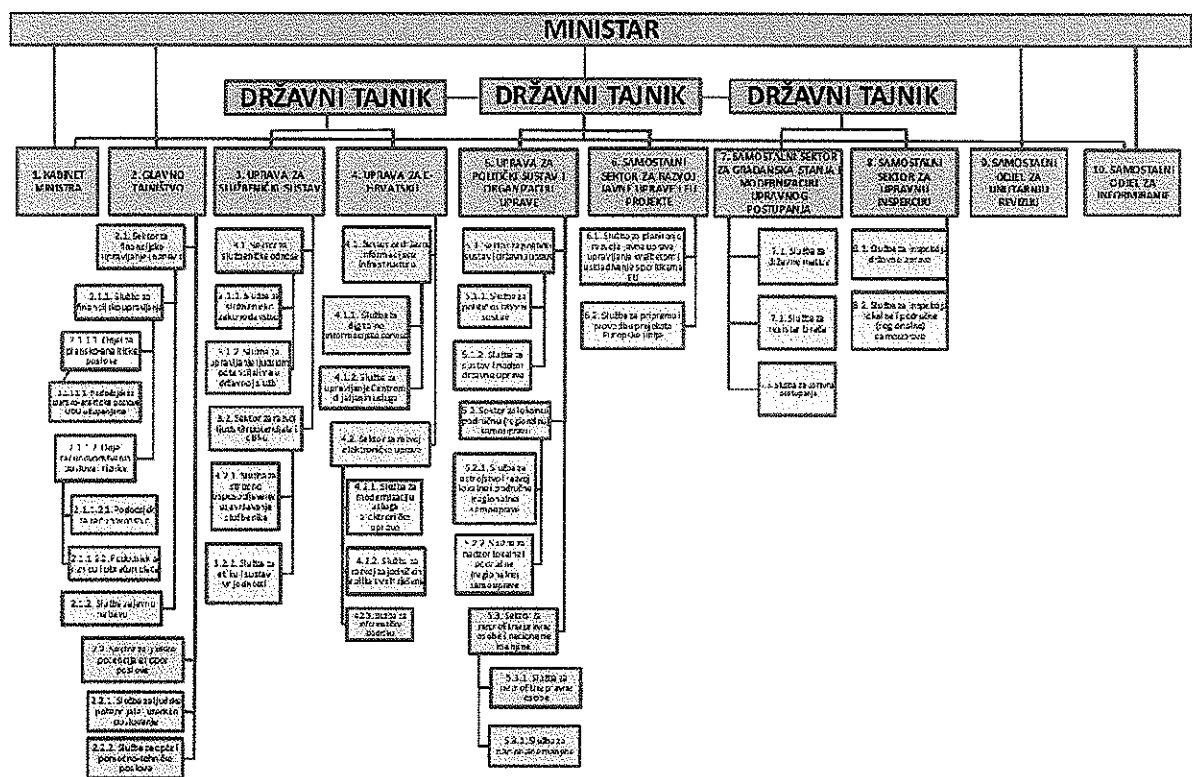
Ministarstvo je zaduženo i za poslove koji se odnose na razvitak informacijskog sustava državne uprave; uspostavu tehnološke i sigurnosne informatičke infrastrukture u tijelima državne uprave; racionalizaciju uporabe informatičkih resursa u tijelima državne uprave; povezivanje informacijskih sustava tijela državne uprave kroz jedinstvenu informacijsko-komunikacijsku mrežu; donošenje tehničkih i normizacijskih pravila uporabe informatičke opreme u tijelima državne uprave; donošenje stručnih i normativnih podloga za pridruživanje Republike Hrvatske Europskoj uniji u područjima razvitka i primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Ministarstvo uprave prati i koordinira projekte iz područja informacijsko-komunikacijske tehnologije u tijelima državne uprave; sudjeluje u donošenju i praćenju provedbe zakona i drugih propisa u području primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije u Republici Hrvatskoj; unaprjeđuje izgradnju internetizacijske infrastrukture u Republici Hrvatskoj, javnog pristupanja internetskim uslugama i sadržajima, razvitka primjene informacijske i komunikacijske tehnologije, sustava elektroničke uprave, elektroničkog obrazovanja, elektroničkog zdravstva i elektroničkog poslovanja.

Ministarstvo obavlja i poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti te druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Prema čl. 77. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 150/11, 12/13, 93/16 i 104/16) sva tijela državne uprave dužna su upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svoga djelokruga i izvješćivati je o svome radu putem sredstava javnoga priopćavanja ili na drugi prikladan način.

II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



III. VIZIJA I MISIJA

Vizija

Moderna i korisnički usmjerena javna uprava.

Misija

Misija Ministarstva uprave je trajno unaprjeđenje sustava javne uprave radi osiguranja i zaštite javnog interesa, zakonitog djelovanja i pružanja usluga u ostvarivanju prava građana i gospodarskih subjekata Republike Hrvatske.

IV. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2018. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

1. KABINET MINISTRA

Kabinet ministra je posebna unutarnja ustrojstvena jedinica Ministarstva koja redovito obavlja stručne, administrativne, organizacijske, koordinacijske i protokolarne poslove za ministra i državne tajnike u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova, odnosno u cilju realizacije programa aktivnosti ministra i državnih tajnika.

Kabinet koordinira poslove međunarodne suradnje, u 2018. godini riješeno je 103 predmeta i izrađeno je 339 mišljenja na dostavljene nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa i akata, a Kabinet sudjeluje i u izradi nacрта prijedloga propisa i drugih akata iz djelokruga Ministarstva u suradnji s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva.

Kabinet ministra organizira i koordinira postupke savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata kojih je u 2018. godini bilo 13. Kabinet je odgovorio na sve upite, predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba zaprimljenih putem pošte i elektroničke pošte. Redovito sudjeluje u radu stručnih radnih skupina, povjerenstva i drugih savjetodavnih tijela.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 1. – *Kabinet ministra*.

2. GLAVNO TAJNIŠTVO

2.1. Sektor za financijsko upravljanje i nabavu

Sukladno *Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave* (Narodne novine, broj 116/2017), Sektor za financijsko upravljanje i nabavu (dalje u tekstu: Sektor) obavlja redovne stručne poslove koji se odnose na:

- izradu prijedloga i izvršavanje državnog proračuna,
- sastavljanje, analizu i podnošenje izvješća o trošenju proračunskih sredstava,
- unošenje zahtjeva za isplatu proračunskih sredstava u sustav državne riznice,
- poslove iz područja računovodstva,
- izradu propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvješća,
- izradu plana nabave i investicije, financijske poslove povezane s projektima i programima strane pomoći,
- suradnju s drugim tijelima državne uprave nadležnima za financije i unutarnju reviziju,
- obavljanje poslova iz područja financijskog upravljanja i kontrola,
- procjenu fiskalnog učinka na zakone, uredbe, odluke, ugovore i ostale pravne akte,
- provođenje postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva
- upravljanje funkcionalnostima centralnoga obračuna plaća te obavljanje i drugih poslova iz svog djelokruga

Tijekom 2018. godine, Sektor je pored navedenih poslova obavljao i poslove vezane uz provedbu projekata sufinanciranih sredstvima iz EU fondova, koje je Ministarstvo uprave pokrenulo prethodne godine i to 13 iz Operativnog programa: Učinkoviti ljudski potencijali i 2 iz Operativnog programa: Konkurentnost i kohezija. Sektor je bio uključen u izradu proračuna za navedene EU projekte i procjenu fiskalnog učinka za provedbene propise čije je donošenje preduvjet za realizaciju EU projekata. Za projekte koji su ugovoreni tijekom 2018. godine i čija je realizacija počela, Sektor je sudjelovao i u izradi natječajne dokumentacije za provedbu postupaka javne nabave te u provedbi samih postupaka javne nabave. Sektor također sudjeluje i u financijskom praćenju svih EU projekata te izvještavanju nadležnog upravljačkog tijela.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 2. – *Sektor za financijsko upravljanje i nabavu*.

2.2. Sektor za ljudske potencijale i opće poslove

Pored planom obuhvaćenih redovnih aktivnosti **Službe za ljudske potencijale i uredsko poslovanje** tijekom 2018. godine, pokrenute su dodatne ključne aktivnosti koje su obavljene u 2018. godini, a koje se odnose na reguliranje postupka arhiviranja i izlučivanja arhive, zaštite na radu te općih uputa vezanih uz evidentiranje radnog vremena i stručnog usavršavanja državnih službenika, a koja područja nisu bila uopće regulirana ili nisu bila usklađena s pozitivnim zakonodavstvom. Za potonja dva područja stvoreni su preduvjeti te će biti uređena početkom 2019. godine.

Vezano uz arhiviranje dokumentacije, u pismohrani je izvršena reorganizacija te su novi službenici osposobljeni za provedbu procesa arhiviranja i zadovoljili su sve formalne uvjete za polaganje arhivskog ispita. Dio arhive koji se odnosi na područje građanskih stanja izlučen je tijekom 2018. godine. Također je izrađen nacrt novog *Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskoga i javnog dokumentarnog gradiva Ministarstva uprave* u kojemu je opisana sama procedura za provedbu procesa arhiviranja dokumentacije u pismohrani i sastavljen popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja sukladno važećim propisima. Ovaj nacrt Pravilnika kao i popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja u pismohrani poslan je na odobrenje Hrvatskom državnom arhivu. U prostoru za arhivu osiguran je dodatan odgovarajući prostor za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva te su osigurani preduvjeti za pretvorbu gradiva iz fizičkog ili analognog u digitalni oblik.

Vezano uz zaštitu na radu stvoreni su preduvjeti za izradu podzakonskih akata: *Pravilnik o zaštiti od požara*, *Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način* i *Pravilnik o zaštiti na radu* na temelju kojeg će biti imenovani članovi odbora za zaštitu na radu, osoba zadužena za obavljanje poslova ovlaštenika zaštite na radu, osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara, osobe zadužene za obavljanje poslova prve pomoći.

Osim redovnih aktivnosti iz djelokruga **Službe za opće i pomoćno-tehničke poslove** tijekom 2018. godine, u cilju kvalitetnog održavanja funkcionalnosti zgrade, voznog parka kao i kvalitetnog i racionalnog rada sustava za grijanje, pokrenute su dodatne ključne aktivnosti koje su uspješno obavljene te su doprinijele očuvanju zgrade, voznog parka kao i sustava grijanja i to:

1. Sanacija horizontalne kanalizacijske odvodnje oborinskih voda.
2. Sanacija sjevernog krovišta, zamjena oluka (horizontalnih i vertikalnih) te vanjsko zatvaranje vertikalnih procjepa na zgradi.
3. Saniranje i izolacija unutarnjih zidova od vlage u sjeverno zapadnom dijelu prizemlja zgrade, unutarnja sanacija procijepa i zamjena oštećenog visećeg stropa.
4. Popločavanje sjeverno istočnog hodnika na 2.katu zgrade kao i istočnog stubišta.
5. Realizirana je nabava preko SDUSJN novih osobnih vozila kako bi se osiguralo kvalitetniji prijevoz djelatnika za službene potrebe.
6. Kotlovnica je redovno servisirana te smo započeli sa izmjenom ventila na radijatorima kako bi osigurali veću energetska učinkovitost.
7. Obavljena je rezidba stabala na sjevernoj strani dvorišta kako bi došlo do što manjeg zatrpavanja oluka i sustava odvodnje te je uspostavljena konstantna briga o održavanju zelenih površina u dvorištu ministarstva.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 3. – *Sektor za ljudske potencijale i opće poslove*.

3. UPRAVA ZA SLUŽBENIČKI SUSTAV

3.1. Sektor za službeničke odnose

Sektor za službeničke odnose je tijekom 2018. godine obavio niz planiranih i neplaniranih poslova.

Pripremljeni su sljedeći propisi i drugi akti:

- Uredba o dopuni Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 4/2018), kojom je uređeno pitanje zapošljavanja na poslovima vezanim uz EU-projekte.
- Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima (uz provedbu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću), koji je Vlada Republike Hrvatske 6. studenoga 2018. godine uputila na prvo čitanje u Hrvatski sabor. Ovaj Zakon zajedno sa Zakonom o plaćama državnih službenika i namještenika čini paket normativnih rješenja kojima će se revidirati sustav plaća sukladno Nacionalnom programu reformi. Također tim Zakonom se predviđa mogućnost prijma u državnu službu na određeno vrijeme u trajanju dužem od godinu dana, radi obavljanja poslova koji se odnose na izvršavanje preuzetih međunarodnih obveza Republike Hrvatske kao i obveza iz posebnih programa Vlade, do izvršenja tih obveza. Nadalje, predlaže se redefinirati državni stručni ispit u državni ispit te stvaraju pretpostavke za polaganje državnog ispita pisanim, elektroničkim putem, uz mogućnost polaganja ispita na regionalnoj razini.
- Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj 71/2018).
- Odluka o ustrojavanju službeničkih sudova i Višeg službeničkog suda (Narodne novine, br. 102/18) te rješenja Vlade o imenovanju predsjednika i članova Višeg službeničkog suda i službeničkih sudova u Zagrebu, Osijeku, Rijeci i Splitu (Narodne novine, broj 115/2018).
- Radni nacrt prijedloga Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u državnoj službi, koja se kao provedbeni propis Zakona o plaćama planira uputiti na mišljenja resornim tijelima istovremeno s tim Zakonom. Također, pripremljen je i Popis radnih mjesta, kao sastavni dio Uredbe, kojim se određuje način razvrstavanja radnih mjesta u kategorije, potkategorije i razine te platne razrede i početne platne stupnjeve. Normativni dio Uredbe raspravljen je na Radnoj skupini, a Popis radnih mjesta na sastancima s predstavnicima resornih tijela.
- Prvi radni nacrt Uredbe o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika, kao provedbeni propis Zakona o plaćama, uz održavanje dva sastanka Radne skupine na kojima se raspravljalo o optimalnom modelu ocjenjivanja - kriterijima i postupku ocjenjivanja.

Izvršen je pregled 89 prijedloga pravilnika o unutarnjem redu tijela državne uprave i ureda i stručnih službi Vlade i nakon usklađivanja s resornim tijelima dana prethodna suglasnost na iste.

Pripremljena su stručna mišljenja, upute i objašnjenja o pitanjima provedbe zakona i drugih propisa iz područja službeničkih odnosa (odgovori na preko 280 upita zaprimljenih putem pošte i 709 upita građana zaprimljenih putem kontakt-uprave, 9 odgovora na zastupnička pitanja, uputa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave vezana za zapošljavanje na EU-projektima te svakodnevni telefonski upiti stranaka). Također, kontinuirano su pripremana mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa čiji su predlagatelji druga tijela državne uprave.

Pregledana je dokumentacija i dano 147 prethodnih suglasnosti za raspored na radno mjesto višeg savjetnika-specijalista u državnim tijelima.

Pripremljen je Plan prijma u državnu službu u tijela državne uprave i urede i stručne službe Vlade Republike Hrvatske za 2018. godinu (Narodne novine, broj 43/2018 i 52/2018).

Dano je 65 prethodnih suglasnosti za prijam u državnu službu temeljem *klauzule 2 za 1* te 125 prethodnih suglasnosti za prijam u državnu službu na određeno vrijeme.

Kontinuirano se provodila kontrola zakonitosti raspisanih javnih natječaja za prijam u državnu službu, internih oglasa te oglasa za prijam u državnu službu na određeno vrijeme prije objave u *Narodnim novinama* odnosno na web-stranicama Ministarstva uprave.

Na web-stranicama Ministarstva uprave objavljeno je 490 javnih natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, 94 internih oglasa i 519 oglasa za prijam u državnu službu na određeno vrijeme, 139 obustava javnih natječaja, 144 obustave oglasa te 293 poziva na testiranje (125 u postupku javnog natječaja i 168 u postupku oglasa).

Sukladno članku 52. stavku 2. i članku 61. stavku 8. Zakonu o državnim službenicima, na web-stranicama Ministarstva uprave objavljena su rješenja o prijmu u državnu službu u 429 postupaka javnog natječaja, odnosno rješenja o izboru kandidata u 94 postupka i rješenja o prijmu u državnu službu na određeno vrijeme u 399 postupaka (jedno ili više rješenja, ovisno o broju radnih mjesta i izvršitelja traženih u javnom natječaju, internom oglasu ili oglasu).

Pripremljeno je oko 70 suglasnosti na Planove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima i po donošenju upućeno na objavu na web-stranicama.

Odgovoreno je na oko 40 upita e-mailom, uz kontinuiranu telefonsku komunikaciju s državnim tijelima, vezano uz upravljanje web-aplikacijom CIRCA, namijenjenoj za provjeru podataka o službenicima stavljenim na raspolaganje Vladi, sukladno članku 45.c Zakona o državnim službenicima, te veću mobilnost državnih službenika (mogućnost premještaja).

Izrađeno je oko 40 različitih izvješća vezanih za podatke iz Registra zaposlenih u javnom sektoru s ciljem pripreme strateških dokumenata, zakonskih i podzakonskih akata, pripreme odgovora na zastupnička pitanja, upite medija i građana te temeljem zahtjeva za pristup informacijama. Za potrebe tromjesečnih Statističkih prikaza Ministarstva uprave prikupljeni su, analizirani i sistematizirani podaci o broju državnih službenika i namještenika, novim zapošljavanjima, odlascima i korištenju bolovanja u državnim tijelima i javnim službama.

Obavljeni su administrativni i stručni poslovi za Zajedničku komisiju za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, uključujući organiziranje 11 sjednica Zajedničke komisije, izradu zapisnika sa sjednica, izvoda iz zapisnika radi objave na web-stranici Ministarstva uprave te pregleda tumačenja prema redoslijedu članaka Kolektivnog ugovora. Tijekom 2018. godine zaprimljen je 551 upit za Zajedničku komisiju te su 92 upita riješena i otpremljena strankama. Također, za potrebe Zajedničke komisije prikupljeni su i obrađeni podaci povjerljivih savjetnika u državnim tijelima te pripremljeno objedinjeno Izvješće o pritužbama vezanim za zaštitu dostojanstva državnih službenika i namještenika za 2017. godinu i dostavljeno ugovornim stranama Kolektivnog ugovora.

Obavljeni su administrativni i stručni poslovi za Službenički sud u Zagrebu i Viši službenički sud. Službenički sud u Zagrebu zaprimio je u 2018. godini ukupno 36 predmeta i od toga riješio 24 predmeta, a Viši službenički sud je zaprimio i riješio 52 predmeta.

Također obavljani su poslovi vezani uz Radnu skupinu za Pravilnik o osoblju za dužnosnike i Uvjete zaposlenja ostalih službenika Europske unije (navedena radna skupina je pripremno tijelo Vijeća Europske unije, jedne od dvije institucije EU nadležne za donošenje propisa, koja se sastoji od delegata – stručnjaka iz svih država članica), uključujući sudjelovanje na sastancima u Bruxellesu, davanje mišljenja, sastavljanje službenih bilješki sa sastanaka i dr.

Pored toga, službenici su sudjelovali u radu različitih radnih skupina, povjerenstava i radnih tijela izvan Ministarstva, između ostaloga, i u Stručnoj radnoj skupini za izradu Zakona o plaćama državnih službenika i namještenika.

Redovito je ažuriran sadržaj na web-stranicama Ministarstva uprave vezano za djelokrug Sektora za službeničke odnose i rad Zajedničke komisije za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Također provodio se upravni nadzor nad primjenom službeničkih propisa u državnoj službi i lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u povodu upita, predstavki i pritužbi.

Pored navedenoga, tijekom izvještajnog razdoblja ostvarena je međunarodna suradnja:

- putem sudjelovanja u aktivnostima Europske mreže za javnu upravu (EUPAN) iz područja upravljanja ljudskim potencijalima i službeničkog zakonodavstva te pripreme stručnih analiza i materijala za potrebe EUPAN-a
- održan je sastanak sa predstavnicima ESTAT-a 14. svibnja 2018. godine na temu: *Staff Regulation, Article 65 - Plaće državnih službenika*
- organiziran je studijski posjet kolega iz Makedonije u okviru „TAIEX“-a (3.-7. rujna 2018. godine) na temu „*Recruitment and Selection in Public Administration*“
- sudjelovanje u aktivnostima projekta jačanja administrativnih kapaciteta OPKK 27.-29. studenoga 2018. godine: „*Frontloading administrative capacity building for post 2020*“.

U okviru Sektora za službeničke odnose provodi se **projekt: *Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi***. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je u veljači 2018. godine te je tijekom 2018. godine pripremljena dokumentacija za javnu nabavu usluga u projektu i održano nekoliko pripremnih sastanaka projektnog tima.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 4. – *Sektor za službeničke odnose*.

3.2. Sektor za razvoj ljudskih potencijala i etiku

Služba za stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika

Služba je organizirala provedbu polaganja državnog stručnog ispita i rješavala upravne predmete u svezi prava, obveza i rokova polaganja državnog stručnog ispita za državne službenike, službenike tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osobe zaposlene u drugim javnopravnim tijelima i pravnim osobama, kojima je propisana obveza polaganja državnog stručnog ispita te osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Ukupan broj prijava za polaganje državnog stručnog ispita za razdoblje od 1. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine je 3795, a broj kandidata na ispitnim rokovima je 5285. Odgovoreno je na 5096 upita građana zaprimljenih putem poveznice dsi@uprava.hr.

Izrađeno je 14 pisanih mišljenja i odgovora na pisane upite o pitanjima provedbe propisa u vezi s polaganjem državnog stručnog ispita.

Za bolju pripremu za polaganje općeg dijela ispita, naročito za kandidate koji obavljaju službu odnosno osposobljavaju se za obavljanje službe na regionalnoj razini u dislociranim ustrojstvenim jedinicama, na internetskim stranicama Ministarstva uprave, ažurirana su pitanja i odgovori za sve predmete Općeg dijela ispita te propisi za polaganje ispita.

Na internetskoj stranici Ministarstva uprave, u dijelu „Česta pitanja“, ažurirana su pitanja i odgovori. Na taj način, povećanom transparentnošću i komunikacijom s građanima i korisnicima usluga putem Interneta, smanjeno je zaprimanje pisanih upita i rješavanje neupravnih predmeta davanjem mišljenja i odgovora pisanim putem. Izrađeno je 7 odgovora na tužbe po pokrenutim upravnim sporovima. Izrađeno je 8 prethodnih suglasnosti na imenovanje ispitivača za posebni dio državnog stručnog ispita. Izrađeno je 23 duplikata uvjerenja odnosno svjedodžbi o položenom državnom stručnom ispitu. Izrađene su 83 suglasnosti na vježbeničke programe, 40 na prilagodbene programe te dano 20 odobrenja na studijske dopuste.

Polazeći od Strateškog plan MURH za razdoblje 2016.-2018. - Posebni cilj 3.1. i 3.2., Program Vlade, poglavlje 6.1. Modernizacija rada javne uprave, specifični cilj:1. Izgradnja učinkovite javne uprave, 2. Depolitizacija i učinkovito upravljanje ljudskim resursima u javnome sektoru jedan od novih načina ostvarenja razvojnih ciljeva je osigurati preduvjete za uspostavu održivog sustava polaganja novog državnog ispita.

Za uspostavu novog načina polaganja državnog ispita u 2018. godini ostvarene su sljedeće planirane aktivnosti:

Izrađene su nove odredbe u Zakonu o državnim službenicima koje se odnose na državni ispit kako bi se proveo postupak donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima.

Za ostvarenje postavljenog cilja uspostave održivog sustava polaganja državnog ispita ostvarene su sljedeće ne planirane aktivnosti:

Osnovane su stručne radne skupine za izradu ispitnih zadataka za sve nove predmete državnog ispita te su članovi educirani za izradu ispitnih zadataka. Izrađeno je 3000 zadataka koji su prošli stručnu i metodološku recenziju. Izvršene su isplate temeljem autorskih ugovora za sve članove stručnih radnih skupina. Uspostavljena je suradnja sa FINOM za uspostavu informatičke platforme za organizaciju provedbu novog državnog ispita.

Služba za etiku i sustav vrijednosti

Dovršena je provedba twinning projekta „Jačanje integriteta javnog sektora“ u suradnji s Državnim institutom za javnu upravu Republike Finske (HAUS) i Visokom školom za javnu upravu Republike Francuske (ENA). Projekt je trajao 15 mjeseci (5. 2. 2017. - 4. 5. 2018.), sa svrhom potpore uspostavi održive i učinkovite etičke infrastrukture cjelokupne javne uprave i podizanja svijesti u odnosu na etička načela kojih se zaposlenici javnoga sektora trebaju pridržavati. Cilj Projekta bio je potpora razvoju pouzdane javne uprave okrenute korisniku.

Najvažniji rezultati Projekta:

- 60 dužnosnika i rukovoditelja iz 32 različita tijela državne uprave kao i 122 dužnosnika i zaposlenika iz jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prisustvovalo je programima izobrazbe na temu primjene etičkih standarda u svakodnevnom radu
- 135 rukovoditelja iz tijela javnog sektora osnažilo je svoja znanja i sposobnosti u pripremi strategija i planova integriteta
- 65 rukovoditelja osposobljeno je za analizu procjene koruptivnih rizika
- U suradnji s Državnom školom za javnu upravu 35 zaposlenika (povjerenika za etiku) prošlo je kroz program izobrazbe za buduće predavače (trening trenera) na temu primjene etičkih standarda u javnoj upravi kojim će se osigurati održivost budućih programa izobrazbe; predavači koji su prošli programe izobrazbe održali su radionice na temu primjene etičkih standarda za 202 zaposlenika javnog sektora
- Sastavljene su Smjernice o provedbi procjene koruptivnog rizika s upitnikom o procjeni koruptivnog rizika
- Sastavljene su Smjernice za izradu strategije integriteta i planova integriteta
- Održana je međunarodna konferencija „Daljnji koraci za jačanje integriteta u Hrvatskoj“
- Izrađen je novi vizualni identitet promidžbene kampanje „Tu smo zbog Vas“ kao i 1000 primjeraka različitih promidžbenih materijala koji su uručeni polaznicima niza radionica u sklopu Projekta
- Snimljen je promidžbeni video-spot Osmijeh se osmijehom vraća

S ciljem informiranja i osvještavanja službenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi o fenomenu korupcije i njezinim pojavnim oblicima, u suradnji s Hrvatskom zajednicom županija i Koprivničko-križevačkom županijom, izrađen je „Antikorupcijski vodič za službenike i namještenike u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi“ (Aktivnost 10 iz Akcijskog plana 2017. i 2018. uz Strategiju suzbijanja korupcije)

Dano je 37 mišljenja o primjeni odredaba Zakona o državnim službenicima i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje se odnose na sukob interesa

S ciljem jačanje uloge i kompetencija povjerenika za etiku te podizanja svijesti o potrebi ponašanja i postupanja sukladno propisanim etičkim načelima, izrađen je program i održane su sljedeće radionice:

- Edukacija povjerenika za etiku - 3 radionice za 39 polaznika
- Jačanje integriteta državnih službenika (isključivo za službenike organizacije koja je dio sustava upravljanja i kontrole EU fondova) – 1 radionica za 22 polaznika
- Dobro upravljanje za lokalne lidere - modul Etika, integritet i prevencija diskriminacije u javnoj upravi (dvodnevna radionica) – 1 radionica za 24 polaznika
- Priprema povjerenika za etiku HEP-a iz područja trenerskih vještina, prevencije korupcije i etike (dvodnevna radionica) – 1 radionica za 13 polaznika

Obavljani su stručno-administrativni poslovi koji se odnose na obaveze Ministarstva uprave sukladno Etičkom kodeksu državnih službenika:

- odgovoreno je na 485 poruka pristiglih u sandučić prituzbe@uprava.hr
- zaprimljeno je i odgovoreno na 221 poziv građana i službenika na otvoreni telefon 0800-0304 namijenjen za prijave neetičnog ponašanja državnih službenika
- pružana je stručna i administrativna podrška Etičkom povjerenstvu koje je održalo 10 sjednica na kojima je donijelo 35 mišljenja i 58 zaključaka (izrada prijedloga zapisnika, mišljenja, zaključaka i dr. dopisa)
- redovito je vođena evidencija imenovanih povjerenika za etiku te je objavljeno 9 ažuriranih popisa povjerenika za etiku na mrežnoj stranici Ministarstva
- sastavljeno je Izvješće o podnesenim pritužbama na neetično ponašanje državnih službenika u 2018. godini i objavljeno na mrežnoj stranici Ministarstva uprave
- sastavljeno je Izvješće o radu Etičkog povjerenstva u 2028. godini.

Dano je 16 mišljenja na nacрте prijedloga zakona u okviru djelokruga Uprave za službeničke odnose.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 5. – *Sektor za razvoj ljudskih potencijala i etiku.*

4. UPRAVA ZA e-HRVATSKU

Vlada RH putem Ministarstva uprave i ostalih dionika (Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva i svih drugih tijela) provodi mjeru digitalizacije svih procesa javne uprave, daljnjeg razvoja e-usluga te povezivanja svih tijela državne uprave kako bi građani i poduzetnici dobili brzu i kvalitetnu uslugu s ciljem uspostave jedinstvenog načina komunikacije s tijelima državne uprave.

Digitalizacija se provodi u dva smjera: jedan je smjer digitalizacija usluga prema građanima i poslovnim subjektima, a drugi smjer je digitalizacija internih postupaka i procesa u tijelima javne uprave.

Upravo digitalizacijom internih procesa uz uspostavu državne informacijske infrastrukture i razvoj potrebnih zajedničkih servisa, nastoji se postići povećanje učinkovitosti tijela javne uprave, uklanjanje administrativnih barijera, smanjivanje troškova poslovanja i, u konačnici, povećanje povjerenja javnosti u tijela javne vlasti.

Tijekom 2018. Ministarstvo uprave pokrenulo je ključne projekte čijom provedbom će se izgraditi stupovi koji će biti nositelji digitalizacije javne uprave. S tim u svezi 2019. godina će biti jedna od najaktivnijih godina kada je riječ o projektima digitalizacije.

4.1. Sektor za državnu informacijsku infrastrukturu

1. e-POSLOVANJE

Projekt e-Poslovanje omogućit će jedinstveni pristup elektroničkim uslugama za poslovne korisnike, preuzimanje dokumentacije na svom računalu, npr. potrebnih dokumenata iz porezne uprave, zdravstvenog osiguranja i mirovinskog sustava.

Kao i kod projekta e-Građani, sastavnice projekta e-Poslovanje su: portal s javnim informacijama, nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS) i korisnički pretinac (KP) koji zajedno čine državnu informacijsku infrastrukturu.

Korisnički pretinac (KP) nadogradit će se u poslovni korisnički pretinac (PKP) te će se izvršiti integracija e-poruka na PKP, kako bi se osiguralo da poslovni subjekti mogu primiti informacije od javne uprave na brz i jednostavan način, ali sukladno definiranim pristupnim pravima.

Projektom su obuhvaćeni svi poslovni subjekti koji se vode u Sudskom registru, Obrtnom registru i Upisniku poljoprivrednih gospodarstava. Ovlaštenim osobama navedenih poslovnih subjekata bit će omogućen pristup i korištenje javnih e-usluga unutar sustava e-Poslovanje kroz jedinstvenu prijavu putem sustava NIAS i e-Ovlaštenja uz korištenje različitih vjerodajnica za elektroničku identifikaciju korisnika koje su već uključene na Listu prihvaćenih vjerodajnica i koje se već sada uobičajeno koriste i u sustavu e-Građani.

U okviru platforme e-Poslovanje razvit će se također i podsustav e-Ovlaštenja te podsustav za Upravljanje pristupnim pravima i kontrolu pristupa e-uslugama, kako bi se omogućilo da isključivo osobe koje se ovlaštene za zastupanje ili njihovi opunomoćenici imaju pravo pristupa e-uslugama za pojedini poslovni subjekt, čime će biti u mogućnosti delegirati i kontrolirati pristupna prava za rad s pojedinim e-uslugama u ime određenog poslovnog subjekta.

Unatoč tome što danas postoje određene e-usluge koje javnopravna tijela već pružaju poslovnim subjektima, takve su e-usluge disperzirane po brojnim web-stranicama pojedinih tijela, ne omogućavaju tzv. jednostruku prijavu (Single Sign On) i ne pružaju jedinstveno korisničko iskustvo niti odgovarajuće standarde u pružanju javnih usluga online putem.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kodni broj: UP.04.1.1.16.0001 za sustav e-Poslovanje je potpisan 23. listopada 2018. godine. Aktivnosti u projektu se odvijaju prema planu i fiksnim rokovima koji su već usuglašeni i definirani u prethodno odobrenom Sažetku operacije od strane Ministarstva rada i mirovinskog sustava.

Ministarstvo uprave podnijelo je prijavu na navedeni poziv te je donesena Odluka o financiranju ovog četverogodišnjeg projekta kao osnova za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u iznosu od 50.983.989,90 kn, od čega se do 85% sufinancira iz ESF.

2. e-PRISTOJBE

Realizacijom projekta e-Pristojbe uvest će se elektronička naplata upravnih pristojbi i naknada u postupcima i procedurama za koje je propisana njihova naplata što će omogućiti daljnji razvoj složenijih elektroničkih usluga u sustavima e-Građani i e-Poslovanje. Kroz e-Pristojbe trebala bi biti omogućena naplata i drugih vrsta pristojbi.

Sustav će omogućiti krajnjem korisniku da jednom uplatom plati ukupnu cijenu usluge, a da ona putem sustava bude distribuirana na one dijelove i subjekte kojima pripada prema važećim propisima.

Sustav e-Pristojbe povećat će dostupnost javnih usluga, naplatu javnih usluga te upravljanje istim. Ovim projektom omogućit će se i kartično plaćanje u Uredima državne uprave te će se navedena komponenta uspostaviti polovicom 2019., a prve e-usluge u sam sustav integrirat će se polovicom 2019. godine.

Građani i poslovni subjekti za rješavanje pojedine upravne stvari posjećuju mjesto pružanja usluge više puta jer moraju otići na kiosk kupiti biljeg ili uplatiti uplatnicu. Također, elektroničke usluge tijela javne vlasti nemaju omogućeno plaćanje unutar usluge. Dodatno, država ne posjeduje analitičke podatke oko prihoda upravnih pristojbi i naknada. Rješenje za ovaj problem je uvođenje platforme za elektroničku naplatu upravnih pristojbi i naknada u postupcima i procedurama za koje je propisana njihova naplata.

Sustav će omogućiti krajnjem korisniku da jednom uplatom plati ukupnu cijenu usluge, a da ona putem sustava bude distribuirana na one dijelove i subjekte kojima pripada prema važećim propisima. Sustav e-Pristojbe povećat će dostupnost javnih usluga, naplatu javnih usluga te upravljanje istim. Ujedno, postiže se postupna zamjena klasičnih biljega i minimizira se njihova upotreba. Osigurat će se jedinstvena evidencija javnih usluga te pristojbi i naknada.

Primjena sustava i uključivanja javnopravnih tijela i njihovih usluga u sustav odvijat će se u fazama jer je potrebno da svako tijelo koje nudi određenu uslugu mora ispuniti tehničke i druge pretpostavke za povezivanje sa sustavom. Prioritet će svakako imati:

1. Uredi državne uprave u županijama na mjestu pružanja usluga za čije se pružanje plaćaju upravne pristojbe i/ili naknade koje su prihod Državnog proračuna,

2. Elektroničke usluge središnjih tijela državne uprave (ministarstva, državni uredi i državne upravne organizacije) koje su u sustavima e-Građani i e-Poslovanje, za čije se pružanje plaćaju upravne pristojbe i/ili naknade koje su prihod Državnog proračuna.

U projektu je primaran implementacijski fokus na Uredima državne uprave (UDU) i klasičnim i e-uslugama koje oni pružaju. U projektu će za 20 UDU biti osigurani tehnički i organizacijski preduvjeti za rad na sustavu.

Planira se integracija minimalno 20 usluga, primarno iz upravnog područja Ministarstva uprave (npr. matičarstvo i osobna stanja građana kao što su: Rodni list, Izvadak iz matice rođenih, Zahtjev za promjenu osobnog imena, Zahtjev za izdavanje domovnice, Izdavanje potvrde o slobodnom bračnom stanju, Smrtni list, Izvadak iz matice umrlih, Vjenčani list, Izvadak iz matice vjenčanih, Zahtjev za izdavanje isprave iz registra životnog partnerstva, itd) kao i iz upravnih područja drugih tijela čije usluge pružaju Uredi državne uprave. Postupnim integriranjem usluga u sustav e-Pristojbe navedene se mogu promatrati kao unaprijeđene ovim projektom.

Po završetku projekta Ministarstvo uprave će nastaviti sa širenjem modela, uključivanjem drugih vrsta prihoda koje nisu prihod Državnog proračuna i uključivanjem ostalih usluga TJV na sustav e-Pristojbi a svaka nova e-usluga TJV za koju se naplaćuje upravna pristojba koristit će ovu komponentu u svrhu provedbe procesa naplate iste.

Trajanje projekta predviđeno je 37 mjeseci.

Dana 21. lipnja 2018. godine odobren je Sažetak operacije za projekt „e-Pristojbe“. Predlagatelj operacije je Ministarstvo uprave u partnerstvu s Financijskom agencijom (FINA).

Nakon odobrenja Sažetka operacije, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava kao Upravljačko tijelo za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“, 9. srpnja 2018. godine objavilo je Poziv na dostavu prijedloga operacije „e-Pristojbe“, a koja će se financirati kao izravna dodjela bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda (EDF) u okviru Prioritetne osi 4. - „Dobro upravljanje“ (UP.04.1.1.14). Ministarstvo uprave podnijelo je prijavu na navedeni poziv te je donesena Odluka o financiranju projekta kao osnova za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dana 26. rujna 2018. godine u iznosu od 50.523.857,45 kn, od čega se do 85% sufinancira iz ESF.

3. eIDAS

Ministarstvo uprave je u 2018. godini uspješno izvršilo eIDAS notifikaciju (prijavu) našeg Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava NIAS s hrvatskom elektroničkom osobnom iskaznicom (eOI) kao nacionalnom shemom prema drugim državama članicama putem 'Mreže suradnje' (eng. Cooperation Network), radi međusobnog priznavanja elektroničkih identiteta hrvatskih građana u online pristupu prekograničnim javnim uslugama u EU.

Time su ostvareni pravni preduvjeti da se hrvatski građani s hrvatskom elektroničkom osobnom iskaznicom (eOI) mogu prijavljivati na javne e-usluge koje će se pružati u drugim državama članicama, na sličan način kako se sada prijavljuju na e-usluge u sustavu e-Građani. U ovom trenutku su, uz Hrvatsku, uspješno završile proces notifikacije još i Njemačka, Italija, Estonija, Španjolska, Luksemburg i Belgija, što je objavljeno u službenom glasilu Europske unije. U tijeku je tehničko spajanje infrastrukture, no svi preduvjeti, uključujući i detaljnu provjeru tehničko sigurnosnih kriterija, su ispunjeni.

Među prvim transgraničnim uslugama kojima će hrvatski građani moći pristupiti svojom elektroničkom osobnom iskaznicom će biti njemačke usluge, a ubrzo i svim drugim uslugama zemalja

(Italije, Španjolske, Estonije, Luksemburga i Belgije) koje su uspješno notificirale svoje sustave za pružanje elektroničkih javnih usluga.

Također, omogućena je i prijava građanima članica EU koje su prošle postupak notifikacije na elektroničke usluge hrvatske uprave. Treba istaknuti i da je dovršenjem postupka notifikacije ostvaren jedan od ključnih preduvjeta za uspostavu jedinstvenog digitalnog tržišta Europske unije.

Uz rad na notifikaciji NIAS sustava i eOI vjerodajnice, Ministarstvo uprave je kao član Mreže suradnje aktivno sudjelovalo u radu iste po pitanju više stručnih tema iz područja elektroničke identifikacije. Kroz 2018. sudjelovali smo i prezentirali stajalište Ministarstva uprave po pitanju uspostavljanja kriterija i stručnih podloga za legislativu na temu video identifikacije, zatim na temu upotrebe notificiranih elektroničkih identifikacijskih shema od strane privatnog sektora kao i po pitanju uspostavljanja sigurnosnih protokola za slučaj incidenata kod transgranične elektroničke identifikacije. Ministarstvo uprave je kroz niz upitnika i pojašnjenja dalo svoj doprinos i na temu stvaranja jedinstvenog okvira upotrebe elektroničkih identifikacijskih sredstava od strane svojih državljana koji žive u zemljama izvan EU te smo sudjelovali u oblikovanju stručnih podloga na temu upotrebe *Near Field Communication* tehnologije (NFC) na uređajima od Applea sukladno europskoj praksi. Ministarstvo uprave je također u sklopu svojih redovnih aktivnosti unutar Mreže suradnje vršilo pregled stručnih izvještaja decidiranih tehničkih podgrupa i glasalo o notifikaciji država članica koje su slijedile istu proceduru koju je prošla i Republika Hrvatska sa svojom notifikacijom te je i dalje aktivni član u tekućim raspravama koje ovo stručno tijelo Europske komisije provodi u sklopu svoje nadležnosti.

4. CENTAR DIJELJENIH USLUGA (CDU)

U lipnju 2017. Vlada RH je donijela novu Uredbu o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu. Uredba utvrđuje uspostavu, financiranje i vlasništvo, upravljanje i razvoj, obveze i uvjete korištenja CDU-a, čime je promijenjen model uspostave CDU-a. Sukladno novoj Uredbi Vlade RH, uspostava, dogradnja, održavanje i upravljanje CDU-om je u nadležnosti tijela državne uprave nadležnog za poslove e-Hrvatske (Ministarstvo uprave), kojem u obavljanju ove nadležnosti određenu i ugovorenu podršku pružaju pružatelji usluga. Primarni pružatelj usluga postao je APIS IT d.o.o., a ostali pružatelji usluga CDU-a su FINA, CARNet i Agencija za komercijalnu djelatnost d.o.o. (AKD d.o.o.).

U prvom kvartalu 2018. godine sklopljen je Sporazum o partnerstvu u realizaciji Strateškog projekta Vlade RH „Uspostava Centra dijeljenih usluga“ između Ministarstva uprave i APIS IT-a, a u 2. kvartalu 2018. godine Sporazum o partnerstvu u realizaciji navedenog Projekta sklopljen je sa Središnjim državnim uredom za razvoj digitalnog društva (SDURDD).

Izrađen je prijedlog Izmjena i dopuna Studije izvedivosti za Projekt Uspostave CDU, usklađen s komentarima JASPERS-a iz travnja i svibnja 2018. Studija je, sukladno dodatnim komentarima Jaspersa dorađena u lipnju i zadnji puta u listopadu 2018. godine.

Completion Note od strane JASPERS-a (suglasnost na Studiju) dobivena je 22. studenog 2018.

Ministarstvo uprave je sa svojim partnerima u provedbi Projekta tijekom srpnja, kolovoza i prve polovice rujna 2018. godine održalo sastanke sa svih 40 institucija za koje se planira ulazak u CDU kako bi se svi upoznali sa sadržajem i aktivnostima koje predstoje. Sredinom rujna 2018. godine prema prvih 40 korisnika (ministarstvima, uredima državne uprave u županijama, središnjim državnim uredima) poslana je i službena uputa, smjernice za postupanje, od strane Ministarstva uprave kako bi se tijela pravovremeno informirala o mogućnostima i obvezama u pogledu uključivanja u CDU.

Pripremljena je obimna natječajna dokumentacija za 15 grupa predmeta javne nabave koju u ime i za račun MU-a provodi APIS IT. Dokumentacija je dostavljena u SAFU na *ex-ante* kontrolu dana 19. studenog 2018. Dana 10. prosinca 2018. godine zaprimljeni su komentari SAFU-a prema kojima je dorađena natječajna dokumentacija te je zaključno s krajem prosinca 2018. godine sve potrebno pripremljeno za postupak prethodnog savjetovanja.

U prosincu 2018 godine popunjen je 1. nacrt Prijavnog obrasca za Projekt te ostale dokumentacije za prijavu projekta. Usklađivan je sadržaj između MRRFEU-a, SAFU-a, Ministarstva uprave i partnera u provedbi Projekta, glede obimne prijavne dokumentacije potrebne za prijavu projekta u sustav eFondovi.

Kako bi se sve navedeno realiziralo, tijekom 2018. godine održano je preko 200 radnih sastanaka Ministarstva uprave i partnera u uspostavi Projekta uz svakodnevnu koordinaciju sukladno prioritetima. Samo od 1. do 21. prosinca 2018. održano je 10 radnih sastanaka Ministarstva uprave i partnera i drugih dionika s ciljem pripreme aktivnosti ulaska prvih 40 institucija u CDU.

Vrijednost Projekta, sukladno odobrenoj verziji Studije izvedivosti je 362 milijuna kuna, a projekt će se financirati bespovratnim sredstvima EU u iznosu 85%, a 15% iz državnog proračuna RH.

5. OSTALO

Pored redovnih zadataka iz svojeg djelokruga, Sektor za državnu informacijsku infrastrukturu provodi mjere Akcijskog plana nacionalne strategije kibernetičke sigurnosti, daje suglasnosti na zahtjeve za pristup podacima u javnim registrima na osnovi provjere pravnog temelja iz zahtjev, priprema godišnje izvješće za Vladu Republike Hrvatske putem radnih tijela nadležnih za pitanja informatizacije javnog sektora, sudjeluje u radu Mreže suradnje koja se tiče prekograničnih javnih usluga u EU.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 6. – *Sektor za državnu informacijsku infrastrukturu*.

4.2. Sektor za razvoj elektroničke uprave

1. SUSTAV e-GRADANI

Na temelju članka 7. Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi, uspostavljen je sustav e-Građani, koji je od 10. lipnja 2014. dostupan na *web* stranici <https://pretinac.gov.hr> i putem kojega su građanima dostupne 54 e-usluge, dok im tijela i institucije mogu poslati u njihove Osobne korisničke pretince (OKP) 66 vrsta personaliziranih e-poruka s različitim informacijama i obavijestima, kao što su primjerice obavijesti o isteku osobnih dokumenata, pojedine isprave, statuse pojedinih postupaka i dr.

Kako bi se omogućilo korištenje ovog sustava što većem broju građana, jedinstvena prijava u sustav e-Građani moguća je putem Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava NIAS uz korištenje različitih sredstava za elektroničku identifikaciju (vjerodajnica). Tako su na kraju 2018. godine građani mogli za prijavu na sustav koristiti bilo koju od 17 vjerodajnica, zavisno s kojom raspolažu, čime im je omogućen siguran i zaštićen pristup do svojih podataka, odnosno do usluga koje su uključene u sustav e-Građani.

Od početnih 14 e-usluga, koliko je u sustav bilo uključeno 2014. godine, sustav e-Građani kontinuirano se proširuje uključivanjem novih e-usluga tijela državne uprave i zainteresiranih jedinica lokalne i regionalne samouprave. U sustav e-Građani, kao pružatelji e-usluga ili pošiljatelji poruka u OKP, uključena su 28 tijela i institucije čiji se popis nalazi na gore navedenoj web stranici.

Novi elektroničke usluge implementirane u sustav e-Građani tijekom 2018. su:

- eNovorođenče
- ePodnesak MZO
- Online Tečajevi Srca
- e-Razmjena studentskih ocjena
- SKDD e-Ulagatelj
- e-osiguranje radničkih tražbina
- e-detektivi
- e-Poljoprivreda
- Postupci vezani uz članstvo Hrvatske komore arhitekata

Uspostavom sustava e-Građani je napravljen veliki korak na modernizaciji javnih usluga i približavanju javne uprave građanima.

Dokaz tome su i određeni statistički pokazatelji o ukupnom korištenju čitavog sustava. Od početka njegovog rada do 31.12.2018. je bilo 648.414 korisnika koji su koristili najmanje jednu e-uslugu.

2. SREDIŠNJI DRŽAVNI PORTAL

Sukladno Uredbi o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu (NN 60/2017) Ured predsjednika Vlade RH koordinira uključivanje internetske stranice tijela javnog sektora u sustav središnjeg državnog portala gov.hr te donosi Plan integracije internetskih stranica. Tijekom 2018. intenzivirane su aktivnosti za prelazak još četiri središnja državna tijela na Središnji državni portal koristeći zajednički sustav za upravljanje sadržajem na web stranicama (GOV.hr) tako da je do kraja 2018. godine 8 ministarstava, 11 ureda Vlade RH, tri središnja državna ureda i jedna od sedam državnih upravnih organizacija, koristilo GOV.hr sustav. Za pohranu i migraciju internetskih stranica tijela državne uprave u 2018. godini utrošeno je 517.425,0 kn (uključujući PDV).

3. HITRONet

HITRONet je računalno-komunikacijska mreža uspostavljena temeljem odluke Vlade RH, na koju su priključena javnopravna tijela. Trenutno je spojeno 624 lokacije javnopravnih tijela putem HITRONet infrastrukture. Pored lokacija spojenih putem HITRONeta, dio lokacija javnopravnih tijela je spojeno na CARNet mrežu. Radi se o 147 lokacija ustanova iz nadležnosti Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, 686 lokacija Ministarstva zdravstva i javnih ustanova u zdravstvenom sektoru, 31 lokacija Ministarstva zaštite okoliša i energetike, 4 lokacije Ministarstva obrane, 2 lokacije Ministarstva unutarnjih poslova te 124 lokacije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Mreža se redovito održava i prati njezino prometno opterećenje. Kroz ovu mrežu je omogućen i pristup Internetu te sigurno međupovezivanje uključenih institucija. Također je omogućeno i povezivanje institucija RH na zajedničke servise na razini EU koji se pružaju kroz najnoviju generaciju TESTAng mreže kao zajedničke mreže država članica EU. Putem HITRONet mreže hrvatska tijela koriste preko 14 različitih usluga koje Europska komisija pruža državama članicama.

Pružatelj HITRONet usluge je Financijska agencija koja je i dostavila podatke o financijskom trošku za 2018. u kojoj je izdala faktura u iznosu od 7.886.728,71 kn (uključujući PDV).

Ministarstvo uprave platilo je 4.502.979,55 kn i to je knjiženo na aktivnosti A757012 Računalno-komunikacijska mreža tijela državne uprave, konto 32319 Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz. Razliku u iznosu platilo je 35 drugih korisnika (tijela javnog sektora) Hitronet mreže.

CARNET je u 2018. godini imao troškove za linkove koje su knjižili na različitim aktivnostima.

Troškovi za HITRONet u 2018. godini iznosili su 7.886.728,71 kn (uključujući PDV), a za CARNet 6.273.829,02 kn (uključujući PDV).

4. e/m-POTPIS i e/m-PEČAT

U 2018. godini započelo se s realizacijom projekta e/m-Potpis i e/m-Pečat koji će bitno olakšati poslovanje u javnoj upravi. Ova platforma će se uspostaviti kao skup servisa za elektroničko potpisivanje i pečatanje dokumenata koju će moći koristiti cijela javna uprava kako bi ih mogli ugraditi u svoje interne procese i u e-usluge koje će biti dostupne kroz sustave e-Građani i e-Poslovanje.

Danas se prilikom podnošenja zahtjeva (podnesci) prema javnopravnim tijelima, od korisnika uglavnom traži vlastoručni potpis kada se radi o građanima, odnosno vlastoručni potpis ovlaštene osobe i klasični pečat kada se radi o poslovnim subjektima. Isto tako s druge strane, ovlašteni službenici i čelnici javnopravnih tijela, pri izradi i izdavanju različitih akata (odluke, rješenja, potvrde, uvjerenja i sl.) koriste vlastoručni potpis i pečat javnopravnog tijela. Takva klasična korespondencija je sporija, manje učinkovita i u konačnici skuplja od one koja se može ostvariti korištenjem digitalne tehnologije.

Platformom će se uspostaviti skup servisa namijenjenih za potpisivanje, pečatanje i validaciju različitih digitalnih sadržaja (dokumenata) koje će moći koristiti cijela javna uprava, na način da ih javnopravna tijela mogu jednostavno ugrađivati u svoje u svoje interne procese, kao i u pojedine e-usluge koje će pružati korisnicima kroz sustave e-Građani i e-Poslovanje, onda kada se u njima traži potpis. To do sada nije bio česti slučaj, s obzirom da je svaka institucija u razvoju svoje e-usluge morala za sebe dodatno razvijati još i takvu funkcionalnost, što je prilično zahtjevno, kompleksno i neracionalno, pa većina tijela tako nešto dosad nije niti primjenjivala.

U tom smislu ćemo javnopravnim tijelima ponuditi odgovarajuće alate, kao skup gotovih servisa koji će im biti jednostavno dostupni kao dio državne informacijske infrastrukture, čime će se značajno ubrzati, standardizirati i olakšati razvoj elektroničkih usluga. To će u konačnici modernizirati postojeću praksu, čuvajući pravnu sigurnost i pouzdanost u elektroničkoj korespondenciji javne uprave s korisnicima javnih usluga.

Dakle, nakon što određeno tijelo javne uprave ugradi ove servise u svoje e-usluge koje već pružaju putem platformi e-Građani (i buduće platforme e-Poslovanje), građani će moći elektroničkim putem (npr. svojom eOI – elektroničkom osobnom iskaznicom) potpisivati, a poslovni subjekti elektroničkim putem pečatirati (elektroničkim pečatom kojeg će nabaviti na tržištu) različite zahtjeve.

S druge strane, tijelo javne uprave će moći ovjeravati svoje izlazne e-akte prema građanima i poslovnim subjektima, stavljajući elektronički pečat javnopravnog tijela (kvalificirani digitalni certifikati za elektronički pečat će se osigurati iz sredstava projekta – za cca 2.500 javnopravnih tijela) kao i prema potrebi elektronički potpis ovlaštenog službenika ili čelnika (svojom službeničkom

iskaznicom s kvalificiranim digitalnim certifikatom za elektronički potpis koja će se osigurati iz sredstava projekta – za cca 30.000 zaposlenika).

Za uspostavu ovog sustava kroz trogodišnji projekt predviđeno je 22.465.901,38 kn, od čega su do 85% bespovratna sredstva iz ESF fonda, a ugovor o dodjeli sredstava potpisan je 20. studenoga 2018. godine.

5. e-UPISI - INFORMATIZACIJA PROCESA I USPOSTAVA CJELOVITE ELEKTRONIČKE USLUGE UPISA U ODGOJNE I OBRAZOVNE USTANOVE

U 2018. godini je pripremljen Sažetak operacije za projekt "Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove", koji je usklađen s Ministarstvom rada i mirovinskog sustava kao upravljačkim tijelom, u cilju prijave ovog projekta za sufinanciranje putem Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa za učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima 2014-2020. Krajem 2018. godine započele su projektne aktivnosti, a čitav projekt bi trebao biti dovršen kroz 3 godine. Realizacijom ovog projekta digitalizirat će se procesi u odgojnim i obrazovnim institucijama, te će se hrvatskim građanima omogućiti upis u programe koje te institucije nude putem elektroničkih usluga, u cijelosti bez potrebe za donošenjem potvrda i ispunjavanjem obrazaca. Podaci koji su potrebni da se upis u odgojne i obrazovne institucije može obaviti u skladu s propisima pribavit će se elektroničkim putem od tijela koja su za te podatke nadležna, a sukladno odredbama Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi.

Značaj ovog projekta je u tome što će novo razvijene kompleksne usluge pridonijeti lakšem praćenju zakonskih izmjena, jednostavnijem planiranju i upravljanju sustavom, centralizaciji procesa unutar jednog sustava što u konačnici znači i nižu cijenu održavanja kao i ukupan trošak. Uvažavajući neovisnost jedinica lokalne samouprave kao i želju za poticanjem ravnomjernog regionalnog razvoja, Ministarstvo uprave obavit će javni poziv osnivačima ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za sudjelovanje u ovom projektu. Sukladno kriterijima navedenog poziva određeni broj ustanova biti će opremljen računalnom opremom iz sredstava projekta dok će se sve prijavljene ustanove moći koristiti uspostavljenim sustavom.

Provedbom ovog projekta Ministarstvo uprave nastavlja promovirati razvoj digitalizacije usluga koje javna uprava pruža građanima. Sukladno tome nove će usluge biti dostupne putem sustava e-Građani, čime se osigurava veća dostupnost usluga te se pojednostavljuje njihovo korištenje kroz postupno potpuno ukidanje potrebe za donošenjem raznih potvrda koje su do sada bile potrebne za korištenje javnih usluga. Ovim se projektom planiraju razviti sljedeće cjeline i uspostaviti sljedeće elektroničke usluge:

- Prijave i upisi u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;
- Prijave i upisi u osnovne škole;
- Prijave i upisi u srednje škole;
- Prijave i upisi u učeničke domove;
- Prijave na visokoškolske ustanove i registar državne mature;
- Nacionalni informacijski sustav obrazovanja odraslih;
- e-Matica.

Za uspostavu ovog sustava kroz trogodišnji projekt predviđeno je 40.002.019,64 kn od čega su do 85% bespovratna sredstva iz ESF fonda.

6. OSTALO

Ministarstvo uprave stavilo je poseban naglasak stavljajući se na kompleksne usluge koje građanima na jednom mjestu omogućavaju rješavanje više procesa. Jedna od kompleksnih usluga, a koju je 2018. uspostavilo Ministarstvo uprave, jest **e-Novorođenče** kojom se omogućava roditeljima prijava rođenja djeteta putem Interneta te na taj način roditelji iz vlastitog doma mogu obaviti prijavu rođenja identično kao i u matičnom uredu. Tijekom 2018. razvijene su i dodatne funkcionalnosti u usluzi - prijava djeteta na poreznu karticu, podnošenje zahtjeva za dječji doplatak te podnošenje zahtjeva jedinicama lokalne samouprave za novčane potpore za novorođeno dijete.

Pored navedenog, kao i redovnih poslova iz nadležnosti Sektora, Sektor za razvoj elektroničkih usluga sudjeluje i u izradi Nacionalne razvojne strategije 2030. Tim Ministarstva uprave koji se nalazi u tematskoj radnoj skupini (TRS) za digitalno društvo dovršilo je 1. i 2. fazu procesa izrade Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine.

U 1. fazi usvojeni su prijedlozi razvojnih smjerova za NRS do 2030. godine. Iz nadležnosti TRS-a za digitalno društvo definiran je razvojni smjer „Povezana Hrvatska“ koji uključuje iz nadležnosti Ministarstva uprave teme vezane uz „poboljšanje dostupnosti, povezivanja i mobilnosti građana i tvrtki te pristupa informacijskim i komunikacijskim tehnologijama, integraciju fizičkih i digitalnih sustava“.

U 2. fazi definirani su prijedlozi strateških ciljeva i pokazatelji učinka. U domeni TRS-a za digitalno društvo nakon održanih radionica određen je strateški cilj „Razvijeno, pouzdano i svima dostupno digitalno društvo i gospodarstvo“. Kao ključno područje intervencije iz nadležnosti Ministarstva uprave identificirano je 'Razvoj i korištenje digitalnih javnih usluga' koje će osigurati razvoj državne informacijske infrastrukture, digitalizaciju procesa u javnoj upravi i razvoj digitalnih javnih usluga za građane i poslovne subjekte.

Sektor za razvoj elektroničkih usluga sudjeluje i u radu Nacionalnog vijeća za kibernetičku sigurnost te provodi mjere Akcijskog plana nacionalne strategije kibernetičke sigurnosti. Ujedno, sudjeluje i u radu Koordinacije za provedbu mjera Politike otvorenih podataka te izradi Akcijskog plana za provedbu Politike otvorenih podataka za 2019. i 2020. godinu.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 7. – *Sektor za razvoj elektroničke uprave.*

5. UPRAVA ZA POLITIČKI SUSTAV I ORGANIZACIJU UPRAVE

5.1. Sektor za politički sustav i državnu upravu

U okviru Sektora izrađeni su prijedlozi zakona koji su upućeni u daljnju postupak Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora.

Kada je riječ o izradi pravnih propisa iz djelokruga Sektora tijekom 2018. donesen je Zakon ovlasti Vlade Republike Hrvatske da uredbama uređuje pojedina pitanja iz djelokruga Hrvatskog sabora. Nadalje, izrađeni su nacrti prijedloga Zakona o sustavu državne uprave, Zakona o financiranju političkih aktivnosti i referendumu te Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

U okviru redovitih aktivnosti Sektora izrađena su stručna mišljenja o provedbi zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora kao i niz stručnih odgovora na zaprimljene upite.

Također, izrađena su mišljenja na sve zaprimljene prijedloge uredbi o unutarnjem ustrojstvu središnjih tijela državne uprave te mišljenja na nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa i akata iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave, kao i očitovanja iz djelokruga Sektora za potrebe drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva, uz niz promemorija i drugih izvješća, kao i odgovori na zastupnička pitanja.

Službenici Sektora su također sudjelovali u radu stručnih radnih skupina te na skupovima, predavanjima i drugim okupljanjima vezanim uz djelokruga Sektora.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 8. – *Sektor za politički sustav i državnu upravu.*

5.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

REDOVNE AKTIVNOSTI

U okviru redovnih aktivnosti Sektora izrađeno je i otpremljeno cca 620 stručnih mišljenja o provedbi zakona iz djelokruga Sektora te stručnih prijedloga, odgovora, promemoriija i drugih podnesaka.

Nadalje, dano je 211 mišljenja na nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa te akata iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave te 5 očitovanja iz djelokruga Sektora za potrebe drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva.

Izrađeno je 11 prijedloga akata iz djelokruga rada Vlade, kao što su rješenja o raspuštanju predstavničkog tijela, rješenja o istovremenom raspuštanju predstavničkog i razrješenju izvršnog tijela, rješenja o imenovanju povjerenika Vlade, odluke o raspisivanju prijevremenih izbora, prijedlozi očitovanja i mišljenja Vlade.

Izrađena su 2 prijedloga odgovora na zastupničko pitanje te 1 odgovor na tužbu Visokom upravnom sudu i 1 prijedlog očitovanja Vlade Ustavnom sudu RH na zahtjev za ocjenu suglasnosti zakona s Ustavom RH.

Nadzor zakonitosti općih akata proveden je u 18 predmeta te je izrađen prijedlog dvije odluke i 16 odgovora.

Nadzor zakonitosti rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave proveden je te su izrađeni prijedlozi odluka i odgovora u 22 predmeta.

Utvrđeni su uvjeti za raspuštanje jednog predstavničkog tijela te pripremljeni pripadajući akti i upućeni Vladi RH u daljnju proceduru.

Službenici Sektora sudjeluju u radu niza radnih skupina u državnim tijelima, drugim tijelima državne uprave i Ministarstvu uprave.

NEPLANIRANE AKTIVNOSTI

U okviru neplaniranih aktivnosti, a slijedom priprema vezanih uz promjene u sustavu državne uprave, prišlo se izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te su pripremljene četiri varijante Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Iz istog razloga kao i prethodni, pripremljen je i Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Gradu Zagrebu

- Pripremljeni zakoni nisu upućivani u daljnju proceduru.

Nadalje, u okviru djelokruga Sektora pripremljen je i niz dokumenata kao što su:

- govori za dužnosnike Ministarstva
- odgovori na upitnike za Projekt OECD-a
- komentari na Izvješće o politikama Svjetske banke
- odgovori na upitnike članica Vijeća Europe (*rapid response*)
- odgovori na upitnike država članica EU vezano za provedbu EGTS Uredbe

Službenici Sektora uključeni su u pripremu i provedbu Projekt „Optimizacija sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave“.

Nakon imenovanja projektnog tima u lipnju 2018., izrade sažetka Projekta te prijave Projekta, ugovor o dodjeli bespovratne pomoći za Projekt potpisan je 11.12.2018.

Cilj toga Projekta je unaprjeđenje učinkovitosti sustava javne uprave kroz optimizaciju sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Navedeni cilj namjerava se postići ispunjavanjem tri specifična cilja:

- Razviti mehanizme i alate za optimizaciju sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave (podatci, indikatori, kategorije, modeli i sl.),
- Izraditi IT sustav (jedinstveni informacijski sustav) za podršku učinkovitosti sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave te
- Poboljšati kompetencije službenika u javnoj upravi vezane za jačanje učinkovitosti sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ovim cjelovitim Projektom predviđaju se mjere vezane za utvrđivanje podataka koji će se prikupljati o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, način na koji će se prikupljati podatci te na izradu jedinstvenog informacijskog sustava u kojem će biti pohranjeni prikupljeni podatci i koji će se moći ažurirati s novijim podacima.

Nadalje, moram posebno naglasiti kako će se tijekom trajanja Projekta izraditi katalog poslova koji se obavljaju u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te definirati kategorije jedinica lokalne samouprave s obzirom na poslove koji se obavljaju u jedinicama.

Također, Projektom se predviđa i izrada odgovarajućeg prijedloga za potencijalno zakonsko rješenje kao ključnog cilja putem kojeg će se jedinice potaći na bolje i kvalitetnije obavljanje poslova iz svojega djelokruga, odnosno kojim će se otkloniti potencijalne neuspješnosti u obavljanju poslova iz djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 9. – *Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.*

5.3. Sektor za neprofitne pravne osobe i nacionalne manjine

Ključne zakonodavne aktivnosti Sektora za neprofitne pravne osobe i nacionalne manjine u kojem su ustrojene dvije službe (Služba za neprofitne pravne osobe i Služba za nacionalne manjine) u 2018. godini, odnosile su se na izradu: Nacrta prijedloga zakona o zakladama, Nacrta prijedloga zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i Prijedloga uredbe o troškovima ponovne uporabe informacija.

Hrvatski sabor je 21. studenoga 2018. godine, donio je Zakon o zakladama (Narodne novine, br. 106/18), koji je stupio na snagu 1. ožujka 2019. godine. Stupanjem na snagu toga Zakona, prestao je važiti Zakon o zakladama i fondacijama („Narodne novine“, br. 36/95 i 64/01), koji je u svojoj dugogodišnjoj primjeni doprinio razvoju zakladništva odnosno razvoju civilnog društva. Međutim, uočena je potreba boljeg normativnog uređenja niza pitanja pa se u izradu novoga Zakona krenulo s ciljem stvaranja pravnog okvira koji bi trebao biti poticajan za daljnji razvoj zakladništva, ali i takvog da ujedno potiče zaklade na transparentno upravljanje i djelovanje.

Novim Zakonom propisuje se jednostavniji i kraći postupak osnivanja i registracije zaklada pri uredima državne uprave u županiji, odnosno gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za poslove opće uprave, prema sjedištu zaklade, umjesto kako je ranije važećim Zakonom o zakladama i fondacijama bilo propisano, pri Ministarstvu uprave. Navedeni uredi su nadležni za vođenje registra zaklada, kao i registra stranih zaklada u koji se upisuju strane zaklade, odnosno dosadašnja predstavništava stranih zaklada i fondacija. Temeljem toga Zakona, planirano je donošenje Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja registra zaklada Republike Hrvatske i registra stranih zaklada u Republici Hrvatskoj u II. tromjesečju 2019. godine.

Vlada Republike Hrvatske je 20. prosinca 2018. godine, usvojila je Nacrt prijedloga zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina. Ovim se izbornim zakonom po prvi puta predlaže zasebno, na cjelovit način, urediti izbore za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina uz druga pitanja u svezi s izborom, a sve u svrhu otklanjanja u praksi uočenih nedostataka ili pravnih praznina, što će u konačnici doprinijeti unapređenju, očuvanju i zaštiti položaja nacionalnih manjina u dijelu koji se odnosi na izbore za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina, a radi njihova sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima. Naime, Zakonom o lokalnim izborima koji je stupio na snagu 29. prosinca 2012. godine, propisano je da će se postupak izbora članova vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koji se biraju u jedinicama sukladno odredbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina urediti posebnim zakonom, a sve u svrhu izbjegavanja miješanja zakonskog uređenja lokalnih izbora s izborima za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina. Donošenje ovoga Zakona planirano je i kroz aktivnost 2.7.1. iz Operativnih programa za nacionalne manjine koje je Vlada Republike Hrvatske usvojila Zaključkom od 24. kolovoza 2017. godine.

Vlada Republike Hrvatske je 27. rujna 2018. godine, donijela Uredbu o troškovima ponovne uporabe informacija koje je objavljena u „Narodnim novinama“, br. 87/18, te je time ujedno izvršena i aktivnost 1.3.6.6. iz Nacionalnog programa reformi 2018. Ovim podzakonskim propisom učinjen je daljnji korak u unapređenju politike otvorenih podataka, a sve vezano za primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama kojim je prenesena Direktiva o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, revidirana 2013. godine. Uredbom se utvrđuju način i kriteriji za izračun naknade troškova ponovne uporabe informacija, opravdani troškovi koji se uzimaju u obzir pri utvrđivanju cjenika i izračuna naknade troškova, te provedba revizije načina izračuna naknade troškova na godišnjoj razini.

U izvještajnom razdoblju, u okviru djelokruga Sektora za neprofitne pravne osobe i nacionalne manjine, od ukupno zaprimljenih 2814 predmeta, riješeno je ukupno 2746 predmeta, a od toga broja riješeno je 1877 neupravnih predmeta i 869 upravnih predmeta. Isto tako, postupano je odnosno odgovoreno na 310 upita, zaprimljenih putem kontakt-uprave te je Sektor sudjelovao u izradi

mišljenja Ministarstva uprave na oko 150 zakona, drugih propisa i akata koji su zaprimljeni u ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

U okviru djelokruga Službe za neprofitne pravne osobe obavljane su redovne aktivnosti koje se posebice odnose na rješavanje upravnih stvari prvostupanjskog postupka: registraciju i upis promjena političkih stranaka, registraciju i upis promjena zaklada, fundacija, predstavništva stranih zaklada i fundacija, upis vjerskih zajednica i njihovih organizacijskih oblika te upis promjena, izdavanje odobrenja za riječ „Hrvatska“ u nazivu pravnih osoba i odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske; rješavanje u upravnim stvarima drugostupanjskog postupka u vezi s postupcima koji se vode po Zakonu o udrugama; vođenje šest službenih evidencija u elektroničkom obliku (od toga se četiri vode i u obliku knjige) te izdavanje raznih potvrda (izvadaka) iz službenih evidencija, uključujući obavijesti o upisima pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj i potvrda o upisima ustrojstvenih oblika političkih stranaka; davanje niza stručnih mišljenja i objašnjenja o provedbi propisa iz djelokruga Službe na dostavljene nacрте prijedloga zakona i drugih propisa.

Nastavno na zakonsku obvezu usklađivanja statuta udruga s odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14 i 70/17), aktivnosti Službe za neprofitne pravne osobe bile su usmjerene na praćenje primjene toga Zakona i provedbenog propisa za njegovu primjenu, Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj. U tom smislu rad je bio organiziran kroz aktivno praćenje unosa podataka u registre i davanje podrške službenicima ureda.

Vodeći se potrebom daljnjeg poboljšanja aplikativnih informatičkih rješenja službenih evidencija iz djelokruga Sektora, s informatičkim tvrtkama nastavljene su aktivnosti u tom smjeru te se primjerice u aplikaciji registra udruga omogućio upis osoba ovlaštenih za zastupanje u OIB sustav, dohvat podataka o osobama ovlaštenim za zastupanje i likvidatoru po OIB-u, kreiranje postojećih izvještaja iz registara u *excel* formatu, a implementiran je i *web* servis za dohvat podataka iz svih registara.

Služba za nacionalne manjine je vodila Registar vijeća, koordinacija i predstavnika nacionalnih manjina te je sukladno Zakonu o Registru vijeća, koordinacija i predstavnika nacionalnih manjina rješavala u upravnim i neupravnim predmetima upisa podataka u navedeni Registar, odnosno donosila je rješenja o upisu u Registar, izdavala potvrde o brisanju/zamjeni članova vijeća, izvratke iz Registra, obavijesti o promjeni Statuta te zaključke i rješenja o odbijanju sukladno Zakonu u odnosu na prijave za upis podataka koje nisu bile uredne. Služba je odgovarala na upite drugih državnih tijela, institucija i građana ili davala mišljenja u odnosu na primjenu zakona i drugih propisa iz svoga djelokruga.

Služba za nacionalne manjine izradila je izvješće o provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, iz djelokruga Ministarstva uprave za 2017. godinu, s pripadajućim tablicama i analizama te je dostavljala podatke iz djelokruga Ministarstva uprave Pučkoj pravobraniteljici koje je ista zatražila za potrebe izrade izvješća za 2017. godinu. Isto tako, Služba je dostavljala podatke te izrađivala mišljenja Ministarstva uprave na izvješća drugih tijela (Izvješće o provedbi mjera iz Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava za razdoblje od 2013. do 2016. godine - za 2015. i 2016. godinu, Izvješće o provedbi Nacionalne strategije za uključivanje Roma 2013.-2020. godine, Devetog, desetog, jedanaestog i dvanaestog periodičnog izvješća Republike Hrvatske o provedbi Međunarodne konvencije o uklanjanju svih oblika rasne diskriminacije, Polugodišnjih izvješća o provedbi Operativnih programa za nacionalne manjine), te je sudjelovala u evaluaciji Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava za razdoblje od 2013. do 2016. godine, izradi Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava za razdoblje od 2018. do 2021. godine za provedbu navedenog Nacionalnog plana i izradi Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma u razdoblju od 2018. do 2020. godine.

Temeljem podataka iz registara koje vode obje službe, izrađivana su i druga izvješća na zahtjev građana, državnih tijela i institucija, kao i izvješća koja su se periodički objavljivala u Statističkom prikazu Ministarstva uprave.

Prvi puta u 2018 godini, putem e-sustava za praćenje provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina omogućeno je jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da podatke koji se prikupljaju za potrebe izrade Izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i utrošku sredstava koji se osiguravaju u državnom proračunu za potrebe nacionalnih manjina, dostavljaju elektronskim putem.

Službenici Sektora su sudjelovali u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, kao i u radu Savjeta za razvoj civilnoga društva, predavanjima i drugim okupljanjima vezanim uz ljudska prava i prava nacionalnih manjina, povjerenstvima i radnim skupinama za izradu propisa i drugih akata, surađivali su sa ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te ostalim državnim tijelima i drugim institucijama.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 10. – *Sektor za neprofitne pravne osobe i nacionalne manjine.*

6. SAMOSTALNI SEKTOR ZA RAZVOJ JAVNE UPRAVE I EU PROJEKTE

Samostalni sektor za razvoj javne uprave i EU projekte je tijekom 2018. godine obavljao stručne i administrativne poslove iz upravnog djelokruga u kontekstu postojećih ljudskih resursa. Uz sve redovne poslove iz djelokruga Sektora, četvero službenika Sektora preuzelo je dodatne uloge voditelja/zamjenika voditelja u ukupno 5 projekata ukupno vrijednih preko 500 milijuna kuna.

U Službi za planiranje razvoja javne uprave, upravljanje kvalitetom i usklađivanje s politikama EU obavljene su sljedeće aktivnosti:

- izrada izvješća vezanih za provedbu Strategije razvoja javne uprave 2015.-2020. i Akcijskog plana za provedbu Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine
- koordinacija izrade prijedloga izmjena i dopuna Akcijskog plana provedbe Strategije e-Hrvatska 2020.
- provedba aktivnosti u okviru ugovorenog projekta OP ULIP "Uspostava sustava upravljanja kvalitetom u javnu upravu RH" (ugovaranje, izrada natječajne dokumentacije i postupci javne nabave)
- provedba aktivnosti u svezi izrade Nacionalne razvojne strategije Hrvatska 2030. u dijelu daljnjeg razvoja javne uprave nakon 2020. godine uz koordinaciju Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU kroz radne skupine (izrada prijedloga razvojnog smjera, strateških ciljeva, ključnih područja intervencija te pokazatelja učinka i ishoda)
- provedba programa potpore strukturnim reformama Europske komisije (eng. Structural Reform Support Programme - SRSP) u dijelu vezanom uz pripremu sažetka operacija i natječajne dokumentacije za projekt „Uspostava metodologije i indikatora za mjerenje napretka reforme javne uprave“.

U Službi za pripremu i provedbu projekata Europske unije izvršene su sljedeće aktivnosti tijekom 2018. godine:

a) Završena su 2 IPA projekta te obavljeni administrativni poslovi u skladu s rokovima:

- a. IPA FFRAC 2012 - Jačanje integriteta javnog sektora
- b. IPA FFRAC 2012 - Razvoj i implementacija ICT sustava za nadzor novog Zakona o općem upravnom postupku (ZUP)

b) Ugovoreni su i započeta je provedba 6 projekata iz Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. za koje je MURH nositelj:

- a. *Uvođenje sustava kvalitete u javnu upravu RH* (Cilj projekta: Povećanje učinkovitosti javne uprave optimizacijom i standardizacijom poslovnih procesa i uvođenjem sustava upravljanja kvalitetom u javnu upravu, vrijednost: 40.560.000 KN)
- b. *Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi* (Cilj projekta: Razvoj kompetencijskog okvira za efikasnije upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi, vrijednost: 13.092.015,91 KN)
- c. *Optimizacija sustava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave* (Cilj projekta: Unaprjeđenje učinkovitosti sustava javne uprave kroz optimizaciju sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, vrijednost: 20.076.342,14 KN)
- d. *Uspostava sustava e-Poslovanja* (Cilj projekta: Kroz jačanje učinkovitosti javne uprave doprinijeti poboljšanju poslovne klime u Republici Hrvatskoj olakšavanjem poslovanja gospodarskih i drugih poslovnih subjekata, Vrijednost: 50.983.989,90 KN)
- e. *Uspostava platforme sa elektroničkim uslugama za e/m Potpis i e/m-Pečat* (Cilj projekta: Doprinijeti povećanju učinkovitosti komunikacije unutar sustava državne i javne uprave te u načinu pružanja elektroničkih usluga i njihovoj interakciji s građanima i poslovnim subjektima, kao korisnicima javnih usluga, vrijednost: 22.465.901,38 KN)

- f. *e-Pristojbe* (Cilj projekta: Pojednostavljanje, racionalizacija i modernizacija poslovnih procesa javne uprave u svrhu povećanja učinkovitosti javne uprave i pružanja sveobuhvatnih e-usluga građanima i poslovnim subjektima, vrijednost: 50.523.857,45 KN)

Dodatno, Ministarstvo uprave je u sklopu Twinning projekta „*Podrška upravljanju ljudskim potencijalima u javnoj upravi Crne Gore*“ sklopilo Ugovor o zajednici ponuditelja (zajedno sa Finskom) za projekt „*Podrška upravljanju ljudskim potencijalima u javnom sektoru* Referentni broj projekta: MN 17 IPA OT 02 18“.

c) Pripremala se dokumentacija za prijavu 7 projekata iz Operativnih programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. i Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020.:

- a. *Strateški projekt Vlade RH: „Uspostava Centra dijeljenih usluga“* – CDU (Vrijednost: 362.000.000,00 KN)
- b. *Uspostava jedinstvenog upravnog mjesta* (Cilj projekta: Povećanje dostupnosti i transparentnosti javne uprave pojednostavljenjem i modernizacijom procesa u svrhu povećanja učinkovitosti javne uprave i pružanja e-usluga građanima i poslovnim subjektima, vrijednost: 122.710.000 KN)
- c. *e-Upisi (Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove)* (Cilj projekta: Unaprjeđenje učinkovitosti sustava javne uprave u pružanju usluga građanima informatizacijom procesa i razvojem e-usluga u području odgoja i obrazovanja, vrijednost: 40.002.019,64 KN)
- d. *Sustav upravljanja ljudskim potencijalima*
- e. *Poboljšanje sustava godišnjeg planiranja i izvještavanja u tijelima javne uprave*
- f. *Uspostava metodologije i indikatora za mjerenje napretka reforme javne uprave*
- g. *Daljnja uspostava IT sustava za praćenje i nadzor upravnog postupanja - ZUP 3*

Također u Službi za pripremu i provedbu projekata Europske unije obavljali su se i poslovi vezani uz funkcioniranje jedinice za provedbu projekata (JPP)/Službe za pripremu i provedbu programa i projekata Europske unije koji uključuju: koordinaciju i upravljanje rizicima, upravljanje i izvještavanje o nepravilnostima, upravljanje zahtjevima za plaćanje na vrijeme i kvalitetno, pružanje SAFU-u informacija o organizaciji i funkcioniranju JPP, upravljanje dokumentacijom u skladu sa zahtjevima EU, upravljanje ljudskim potencijalima JPP-a u skladu sa zahtjevima EU, pripremanje dokumentacija za nadmetanje za postupke javne nabave, u okviru ESF i ERDF projekata te nadzor nad izvršiteljima usluga u postupcima javne nabave. Služba je također ažurirala i izradila popis projekata i aktivnosti koji će se financirati iz Tehničke pomoći OPULJP 2014.-2020 te su započete prve aktivnosti u realizaciji vezano uz Tehničku pomoć.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 11. – *Samostalni sektor za razvoj javne uprave i EU projekte.*

7. SAMOSTALNI SEKTOR ZA GRAĐANSKA STANJA I MODERNIZACIJU UPRAVNOG POSTUPANJA

Aktivnosti Samostalnog sektora za građanska stanja i modernizaciju upravnog postupanja, u okviru kojeg su ustrojene tri službe: Služba za državne matice, Služba za registar birača i Služba za upravna postupanja), u 2018. godini odnosile su se na sljedeće:

Služba za državne matice obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na državne matice, promjene osobnog imena, nadzor nad pravilnom primjenom propisa i pravodobnim izvršavanjem obveza prema diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu te obavlja i druge poslove u okviru svojega djelokruga.

U razdoblju od siječnja do prosinca 2018. godine Služba za državne matice riješila je 12.455 različitih zahtjeva nadležnih tijela ili stranaka koja su se odnosila na osobna stanja građana. Od ukupnog broja riješenih predmeta Služba je riješila 12.424 nepravilnih predmeta i 31 upravni predmet te je izvršen neposredni upravni nadzor nad 2.294 prvostupanjskih rješenja, koja se odnose na promjenu osobnog imena i ispravke podataka u državnim maticama.

U istom periodu odgovoreno je na 810 različitih upita građana zaprimljenih na pomoc.malice@uprava.hr i dostavljeni putem kontakt-uprava@uprava.hr, koji se odnose na isprave iz državnih matice dostupne u sustavu e-građani te upite koji se tiču osobnih stanja građana.

Za izradu statističkih prikaza koji su objavljeni na web stranici Ministarstva uprave u 2018. godini, pripremani su podaci iz djelokruga Službe koji se odnose na podatke o rođenju, sklapanju braka, sklapanju životnog partnerstva, smrti te najčešća imena.

Od siječnja 2018. godine usluga e-novorođenče dostupna je u matičnim uredima te u sustavu e-Građani. Tijekom 2018. godine Služba je sudjelovala u daljnjem razvoju novih usluga za roditelje koji se odnose na e-novorođenče.

I dalje se obavljaju redovni poslovi u oblasti osobnih stanja građana, posebno višegodišnji proces informatizacije poslova matičarstva. Dorađuju se i unaprjeđuju aplikacije državnih matice i knjige državljana. Razvoj aplikacija omogućio je neposredan nadzor nad radom matičara te su poduzimane mjere u slučaju uočenih nepravilnosti u radu. Prati se verifikacija upisa unesenih u jedinstvenu aplikaciju državnih matice i knjige državljana, ispravljanje pogrešno unesenih podataka te dopunjavanje i usklađivanje podataka s drugim evidencijama o građanima.

Rješavaju se zahtjevi javnopravnih tijela za pristup aplikaciji „Uvid u osobna stanja građana“ te se provode sve aktivnosti oko realizacije sklopljenih sporazuma u cilju omogućavanja pristupa aplikaciji službenicima javnopravnih tijela. Tijekom 2018. sklopljeno je preko 200 sporazuma za pristup aplikaciji Uvid u osobna stanja građana.

Sporazumom o povratu crkvenih matičnih knjiga, knjiga stanja duša, ljetopisa i drugih knjiga koje su u vrijeme komunističkog režima nezakonito oduzete Katoličkoj crkvi, zaključenim između Vlade RH i Hrvatske biskupske konferencije utvrđeno je neprijeporno vlasništvo Katoličke crkve nad navedenim knjigama, te su preuzete obveze izrade popisa knjiga i njihova povrata. Radi provođenja aktivnosti oko povrata matičnih knjiga Služba provodi aktivnosti koje se odnose na ažuriranje popisa matičnih knjiga i ostale evidencije koje se mogu vratiti.

Služba za registar birača izvršava sve zakonske obveze koje se odnose na pripremu registra birača radi provedbe prijevremenih lokalnih izbora (općine Muć i Milna) te provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora što uključuje dodatno uparivanje podataka iz evidencije prebivališta s registrom birača te usklađivanje razlika u podacima.

Redovno se izvršavaju zakonske obveze ažuriranja podataka u registru birača u skladu s promjenama podataka iz drugih službenih evidencija (evidencija prebivališta, državne matice, knjiga državljana, OIB sustava).

Dorađuje se i unapređuje aplikacija registra birača radi čim veće funkcionalnosti i jednostavnosti rada te omogućavanje neposrednog nadzora nad radom službenika ovlaštenih za vođenje registra birača i poduzimanje mjera u slučaju uočenih nepravilnosti u radu.

U proteklom razdoblju, povodom odluka Građanske inicijative „Istina o Istanbulskoj“ i Građanske inicijative „Narod odlučuje“ o pristupanju izjašnjavanju birača o potrebi da se zatraži raspisivanje referendum, rješenjem ministra utvrđen je ukupan broj birača s prebivalištem u Republici Hrvatskoj na prvi dan početka prikupljanja potpisa.

III. U 2018. godini, rad **Službe za upravna postupanja** bio je posebno usmjeren na dovršetak aktivnosti vezanih uz Projekt IPA FFRAC 2012 „Razvoj i implementacija ICT Sustava za nadzor ZUP-a“. Radi usklađene primjene ZUP-a, a s ciljem osiguranja pravodobnih, pouzdanih i kvalitetnih javnih usluga u okviru ovog Projekta razvijen je ZUP IT sustav za praćenje provedbe i izvješćivanje o stanju rješavanja upravnih stvari koji će koristiti Ministarstvo uprave, sva druga ministarstva za praćenje stanja rješavanja upravnih stvari u svom djelokrugu i sva druga javnopravna tijela kojima je omogućen pristup podacima o vlastitim upravnim predmetima. Uspostavom ZUP IT sustava stvoreni su uvjeti za izvršavanje zakonskih obveza propisanih odredbama članka 166. i 167 Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, dalje u tekstu: ZUP) te će isti služiti tijelima državne uprave i kao alat za provedbu posrednog upravnog nadzora nad provedbom upravnih postupaka. U ZUP IT sustav su pretočena pravila upravnog postupka i u njemu se prikupljaju podaci o pojedinim institutima ZUP-a na razini konkretnog postupka. U ZUP IT sustavu nalazi se popis javnopravnih tijela, popis zakona koji uređuju pojedina upravna područja i kojima su definirane pojedine upravne stvari (oko 250 zakona, s 2500 upravnih stvari) i popis više od 500 službenih evidencija. Razvijena su dva programska sučelja jedno testno i jedno produkcijsko te je pripremljeno deset izvještaja. Od 1. siječnja 2019. ZUP IT sustav će primjenjivati sva ministarstva, svi uredi državne uprave u županijama i grad Zagreb kao tijela primarne skupine dok je za uspostavu sustava u sva druga javnopravna tijela u okviru projekta napravljen Provedbeni plan.

Temeljem Zaključka o obvezi dostave Izjave o usklađenosti nacрта prijedloga zakona sa Zakonom o općem upravnom postupku (ZUP), kojeg je Vlada Republike Hrvatske donijela na sjednici održanoj 25. svibnja 2016. godine, a koji je stupio na snagu 1. listopada 2016. (čime je izvršena provedbena aktivnost a1.5.4. Osigurati mehanizam za praćenje usklađenosti sa ZUP-om u okviru mjere 1.5. Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine), u 2018. godini je pregledano 152 prijedloga zakona. Od toga je 85 prijedloga zakona sadržavalo postupovne odredbe i uređivalo pojedina pitanja upravnog postupka. Nakon usklađivanja Izjava o usklađenosti je dana za 50 prijedloga zakona, a 35 je vraćeno na doradu. U 2 prijedloga zakona propisan je postupak sui generis.

Imenovana je Radna skupina za izradu Prijedloga uredbe o uredskom poslovanju. Novom uredbom o uredskom poslovanju propisuju se obveze vođenja informacijskog sustava uredskog poslovanja u elektroničkom obliku u javnopravnim tijelima, pravila za postupanje s dokumentima u digitalnom obliku od njihova nastanka do arhiviranja, pravila za korištenje elektroničkih potpisa i pečata u skladu s uredbom eIDAS, funkcionalnosti koje moraju sadržavati informacijski sustavi uredskog poslovanja te

dužnost javnopravnih tijela da u međusobnom dopisivanju akte otpremaju elektroničkim putem osim ako iz posebnog propisa ne proizlazi drugačije.

U okviru Službe odgovarano je na upite o ZUP-u, putem e-maila zup@uprava.hr i kontakt@uprava.hr te su se putem telefona i u pisanom obliku davala stručna mišljenja vezana uz primjenu pojedinih pravnih instituta ZUP-a. O pojedinim pitanjima ZUP-a, a vezano uz praćenje primjene ZUP-a, održavani su sastanci i konzultacije s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, drugim tijelima i drugim pravnim osobama. Predstavnik Službe uključen u rad Programskog vijeća Državne škole za javnu upravu koja je temeljem Sporazuma s Ministarstvom uprave preuzela izobrazbu o ZUP-u, kao rezultat druge komponente završenog IPA 2008 Projekta -"Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku". U 2018. godini održano je 37 radionica na kojima je obuku prošlo 733 polaznika.

Službenici Sektora sudjelovali su u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, kao i u povjerenstvima i radnim skupinama za izradu propisa i drugih akata, surađivali su sa ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te ostalim državnim tijelima i drugim institucijama i bili uključeni u provedbu više projekata Ministarstva.

Što se tiče neplaniranih aktivnosti Sektora u 2018., za istaknuti je da je Samostalni sektor za građanska stanja i modernizaciju upravnog postupanja obavio najveći dio poslova vezano uz zahtjeve za raspisivanje državnog referenduma građanskih inicijativa „Narod odlučuje“ i „Istina o Istanbulskoj“, a što se odnosi na: pripremu Odluke o imenovanju članova za provjeru broja i vjerodostojnosti potpisa birača iz zahtjeva za raspisivanje državnog referenduma Građanske inicijative „Narod odlučuje“ o izmjeni članka 72. Ustava Republike Hrvatske i „Narod odlučuje“ o dopuni Ustava Republike Hrvatske člankom 72.a te Građanske inicijative „Istina o Istanbulskoj“; provjeru broja i vjerodostojnosti potpisa; izradu Izvješća Povjerenstva o provjeri broja i vjerodostojnosti potpisa birača te zakonitosti postupka prikupljanja potpisa birača; odgovaranje na upite medija i građana; omogućavanje uvida građanima u nevažeće potpise; izradu Izvješća o provedenim uvidima u potpise birača koji su proglašeni neispravnim odnosno nevažećim i dr.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 12. – *Samostalni sektor za građanska stanja i modernizaciju upravnog postupanja.*

8. SAMOSTALNI SEKTOR ZA UPRAVNU INSPEKCIJU

Ustrojstvo i stanje zaposlenih

Sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave (Narodne novine, broj 116/17) upravna inspekcija ustrojena je kao Samostalni sektor s dvije službe: Služba za inspekciju državne uprave i Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave. Za obavljanje poslova Samostalnog sektora Uredbom je predviđeno 15 izvršitelja.

Tijekom 2018. godine u Samostalnom sektoru za upravnu inspekciju bilo je zaposleno 12 izvršitelja (načelnica sektora, dvije voditeljice službi, jedna viša upravna inspektorica – specijalistica, sedam viših upravnih inspektora/ica, jedna stručna referentica) te jedna osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (osposobljavana za obavljanje poslova stručnog referenta).

Neki od navedenih službenika odnosno inspektora/ica nisu bili zaposleni u Samostalnom sektoru za upravnu inspekciju tijekom cijele 2018. godine (jedna viša upravna inspektorica započela je s radom u Samostalnom sektoru dana 15. siječnja 2018. godine, jedan viši upravni inspektor započeo je s radom dana 7. veljače 2018., jedna viša upravna inspektorica započela je s radom dana 3. travnja 2018. godine, jednoj višoj upravnoj inspektorici prestala je služba u Ministarstvu uprave, Samostalnom sektoru za upravnu inspekciju dana 1. studenoga 2018. godine).

Nadzori i postupanja po predstavkama

Tijekom 2018. godine upravna inspekcija provodila je neposredne i posredne inspekcijske nadzore i postupala povodom zaprimljenih predstavki i zahtjeva drugih tijela. U 2018. godini Samostalni sektor za upravnu inspekciju zaprimio je u rješavanje 745 predmeta od kojih je riješeno 578 predmeta (79 %), a u rješavanju je 167 predmeta.

Iz prethodnih godina upravna inspekcija je prenijela u rješavanje u 2018. godinu 460 predmeta tako da je ukupno u rješavanju Samostalni sektor za upravnu inspekciju imao 1205 predmeta. Riješeno je 578 predmeta zaprimljenih u 2018. godini i 266 predmeta iz prethodnih godina odnosno ukupno 846 predmeta (70%), a u 2019. godinu preneseno je 359 predmeta.

Riješenost određenih predmeta (npr. predmeta koji se odnose na provjeru vjerodostojnosti isprava) ovisi i o čimbenicima izvan djelokruga upravne inspekcije pa zbog činjenice da se u tim predmetima čekaju odgovori drugih tijela ili pravnih osoba (i onih izvan Republike Hrvatske) predmeti nisu dovršeni.

Tijekom 2018. godine provedeno je 10 neposrednih, planiranih, inspekcijskih nadzora, od kojih 5 nadzora u državnim tijelima i 5 nadzora u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Provedeno je i šest posrednih inspekcijskih nadzora o kojima su sastavljeni zapisnici (dva nadzora nad državnim tijelima i četiri nadzora nad tijelima jedinica lokalne i (područne) regionalne samouprave).

Postupanje po predstavkama osoba iz članka 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17), a vezano uz ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

U odnosu na zapošljavanje u državnim tijelima zaprimljeno je ukupno 12 predstavki od kojih su 4 predstavke ustupljene na nadležno postupanje Inspektoratu rada dok je povodom ostalih 8 predstavki proveden postupak nadzora te nisu utvrđene povrede prava prednosti pri zapošljavanju.

U odnosu na zapošljavanje u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zaprimljene su tri predstavke povodom kojih su provedeni inspekcijski nadzori. Nadzorom nisu utvrđene povrede prava prednosti pri zapošljavanju te su podnositelji predstavki o tome obaviješteni. U jednom od navedenih predmeta rješenje o prijmu u službu je poništeno od strane ovlaštene osobe nadziranog tijela, iako se nije radilo o povredi prava prednosti pri zapošljavanju, ali su utvrđene druge povrede zakona.

Provjera vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja i struci službenika i namještenika nadziranih tijela

U 2018. godini nastavljene su provjere vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja i struci službenika i namještenika (započete u mjesecu travnju 2017. godine). Provjerom je do sada, u državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđeno ukupno 51 nevjerodostojna isprava. U odnosu na sve službenike i namještenike tijela u kojima su zaposleni službenici/namještenici poduzela su zakonom propisane radnje.

Postupanje povodom upita i predstavki zaprimljenih putem kontakt-uprave

Osim rješavanja spisa, upravna inspekcija je tijekom 2018. godine kontinuirano zapimala upite i/ili predstavke građana i pravnih osoba elektroničkim putem (putem e-mail adrese: kontakt-uprava@uprava.hr).

Uočeno je da se broj upita i predstavki zaprimljenih putem kontakt uprave kontinuirano povećava. Na veliki broj upita i predstavki odgovori su dostavljeni istoga dana ili u narednih nekoliko dana ili su proslijeđeni nadležnim tijelima ako upravna inspekcija nije bila nadležna za postupanje, dok su predstavke po kojima je trebalo provesti inspekcijski nadzor odnosno povodom kojih je trebalo tražiti izvješća nadziranih tijela urudžbirane i po istim je postupano.

Poduzimanje radnji vezano uz primjenu novog Zakona o upravnoj inspekciji (Narodne novine, broj 15/18)

Temeljem novog Zakona o upravnoj inspekciji Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama. Službenici Samostalnog sektora za upravnu inspekciju sudjelovali su u izradi nacрта Uredbe, a izradili su i prijedlog Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu vođenja elektroničkog očevidnika upravne inspekcije te Pravilnika o službenoj iskaznici upravnog inspektora, koje pravilnike je donio ministar uprave i koji su objavljeni u Narodnim novinama, broj 81/2018 od 12. rujna 2018. godine.

U svrhu uvođenja aplikacije e-Inspektor odnosno e-Očevidnika inspekcijskih nadzora službenici Samostalnog sektora sudjelovali su na radionicama i sastancima vezano za izradu informacijskog sustava za podršku inspekcijskih poslova (e-Očevidnik za potrebe upravne inspekcije). Radi lakše primjene odredbi novog Zakona o upravnoj inspekciji službenici Samostalnog sektora za upravnu inspekciju izradili su obrasce svih akata koje će donositi upravni inspektori, pripremili prezentacije za buduće radionice s upravnim inspektorima ureda te manji broj pitanja (ogledne primjerke) za tzv. kontrolne liste koje će biti sadržane u aplikaciji e-Inspektor, na izradi kojih će upravna inspekcija kontinuirano raditi. Za sve upravne inspektore (državne upravne inspektore i upravne inspektore ureda koji su raspoređeni na radna mjesta u 2018. godini) organizirane su tri radionice u svrhu osposobljavanja za rad u aplikaciji e-Inspektor.

Rad na projektima i obavljanje drugih poslova iz djelokruga Ministarstva uprave

Određeni službenici Samostalnog sektora za upravnu inspekciju članovi su projektnog tima za pripremu i provedbu projekata:

„Uspostava sustava upravljanja kvalitetom u javnoj upravi Republike Hrvatske“

„Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi“

„Poboljšanje učinkovitosti sustava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave“.

Službenici sudjeluju i u davanju mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 13. – *Samostalni sektor za upravnu inspekciju*.

9. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Tijekom 2018. godine u Samostalnom odjelu za unutarnju reviziju Ministarstva uprave obavljene su aktivnosti izrade dokumenata u vidu mišljenja, izvješća i planova koji su bitni za funkcioniranje unutarnje revizije kao što su Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2017. godini kao sastavnog dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti, Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2019. - 2021. godine i Godišnji plan unutarnje revizije za 2019. godinu.

Unutarnji revizori Samostalnog odjela za unutarnju reviziju Ministarstva uprave u 2018. godini su obavili aktivnosti provedbe 7 unutarnjih revizija vezanih za funkcioniranje i redovno poslovanje Ministarstva uprave i Državne škole za javnu upravu kao korisnika proračuna iz nadležnosti Ministarstva uprave. U 2018. godini kroz provedbu unutarnjih revizija je dano 28 preporuka unutarnje revizije.

Unutarnje revizije provedene u 2018. godini su:

- Revizija plaćanja za projekte EU u Državnoj školi za javnu upravu,
- Revizija evidencije prisutnosti na radu i prekovremenog rada,
- Revizija praćenja projekata financiranih iz fondova Europske unije,
- Revizija planiranja i izvršenja proračuna
- Revizija provedbe državnog stručnog ispita
- Revizija provedbe postupaka javne nabave roba, radova i usluga
- Revizija stručnog usavršavanja državnih službenika.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 14. – *Samostalni odjel za unutarnju reviziju.*

10. SAMOSTALNI ODJEL ZA INFORMIRANJE

Samostalni odjel za informiranje tijekom 2018. godine u kontinuitetu je nastavio s obavljanjem poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti ministra i Ministarstva uprave.

Svaki dan priprema se presscut za ministre i dužnosnike i radi medijska analiza medijskih objava vezane za rad Ministarstva uprave. Na e-mail adresu mediji@uprava.hr koja je namijenjena za komunikaciju s novinarima tijekom 2018. godine zaprimljeno je i odgovoreno na 332 upita od lokalnih do nacionalnih medija. Također, na medijske upite odgovora se i telefonskim pozivima koji su učestali.

U odnosu na 2017. godinu putem e-maila kontak-uprava@uprava.hr, koji je namijenjen za komunikaciju s građanima, u 2018. godini zaprimljeno je 813 upita više odnosno 3.228 upita koji su se odnosili na sljedeće teme:

Samostalni sektor za upravnu inspekciju – 772 upita
Sektor za službeničke odnose – 709 upita
Sektor za osobna stanja građana i modernizaciju upravnog postupanja – 590 upita
Sektor za lokalnu i područnu samoupravu – 326 upita
Sektor za neprofitne pravne osobe i nacionalne manjine – 310 upita
Sektor za politički sustav i sustav državne uprave – 54 upita
Sektor za etiku – 59 upita
Sektor za razvoj javne uprave i EU projekte – 2 upita
Uprava za e-Hrvatsku – 66 upita
Ostalo – 320 upita

Zahtjeve za pravo na pristup informacija Ministarstvo uprave zaprima na e-mail pristupinfo@uprava.hr, prošle godine je zaprimljeno i odgovoreno na 15 zahtjeva.

Sukladno Akcijskom planu provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine, Opći cilj 3 - Povećanje dostupnosti i transparentnosti javne uprave, Specifični cilj 8. Povećana dostupnost informacija javne uprave; Nacionalni program reformi 2017., Glavni cilj 4.1.3. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima i pružanje usluga u javnoj upravi na mrežnim stranicama Ministarstva uprave objavljuju se svi potrebni dokumenti, obavijesti, izmjene i dopuna zakonskih rješenja te vijesti vezane za rad Ministarstva uprave odnosno ministra i državnih tajnika te je tijekom 2018. objavljeno preko stotinu članaka i obavijesti.

Samostalni odjel za informiranje objavljuje i Statistički prikaz Ministarstva uprave, tromjesečnu publikaciju uprave u kojem su sadržane informacije iz registara i baza koje su zakonima propisane za djelokrug rada Ministarstva uprave koja je tijekom 2018. godine objavljena četiri puta.

U svrhu savjetovanja s javnošću putem portala e-Savjetovanje objavljeno je 13 dokumenta, pripremljeno i održano deset press konferencija, a ostvareno je 40 radijskih i televizijskih gostovanja ministra i 19 državnih tajnika i pomoćnika ministra.

Također, kontinuirano se pripremaju i objave podataka na Središnjem državnom portalu i portalu e-Savjetovanje te sudjeluju na koordinacijama.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 15. – *Samostalni odjel za informiranje.*

V. SUSTAV UNUTARNJIH FINANCIJSKIH KONTROLA

Financijsko upravljanje i kontrole sveobuhvatan je sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno, a to znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete.

Sustav obuhvaća poslovne transakcije, koje se odnose na:

- prihode/primitke,
- rashode/izdatke,
- imovinu,
- obveze,
- natječajne procedure i ugovaranje te
- način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava.

Ključne osobe su odgovorne na koji način i koliko učinkovito funkcioniraju sustavi financijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno čelnik korisnika proračuna i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u okvirima svojih ovlasti i odgovornosti.

Koordinaciju aktivnosti povezanih s financijskim upravljanjem i kontrolama na razini korisnika proračuna operativno provodi ustrojstvena jedinica za financijsko upravljanje i nabavu. Ustrojstvena jedinica za financije imaju zadaću biti potpora rukovoditeljima u preuzimanju upravljačke odgovornosti za financijske učinke.

Radi ostvarenja načela financijskog upravljanja i kontrola, Ministarstvo uprave je u skladu s člankom 39. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 150/2011, 12/2013, 93/2016 i 104/2016) i člankom 12. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/2015) tijekom 2018. koristilo sljedeće interne opće upute:

1. Opća uputa o uvjetima korištenja službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije
2. Opća uputa o provedbi postupka nabave roba, radova, usluga i projektnih natječaja te kontrole računa u Ministarstvu uprave
3. Opća uputa o popisu imovine i obveza
4. Opća uputa o blagajničkom poslovanju i načinu isplate troškova službenih putovanja
5. Opća uputa o evidenciji radnog vremena
6. Opća uputa za standardizirano elektroničko uredsko poslovanje e-GOP
7. Uputa za izradu i donošenje Godišnjeg plana rada
8. Uputa za izradu i donošenje Godišnjeg izvješća o radu
9. Uputa o suradnji s proračunskim korisnicima u razdjelu Ministarstva uprave
10. Opća uputa o pravilima postupanja u slučaju događaja koji utječu na zaposlenika i njegovu užu obitelj.

VI. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Od 1. siječnja 2011. na snazi je Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 139/2010 i 19/2014), koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 23. studenoga 2010. Ovim se Zakonom određuju pravila kojima se ograničava državna potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti, a sve u svrhu osiguranja i održavanja fiskalne odgovornosti, transparentnosti te srednjoročne i dugoročne održivosti javnih financija.

Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja godišnje izjave o fiskalnoj odgovornosti kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Na temelju raspoloživih informacija o radu tijela, rezultata unutarnje i vanjske revizije, vlastite procjene te popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvješćivanja, u **Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2018. godinu ministar uprave potvrdio je:**

- da su se zakonito, namjenski i svrhovito koristila sredstva te
- da je sustav financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih proračunom odnosno financijskim planom funkcionirao učinkovito i djelotvorno.

KLASA: 022-01/19-01/26

URBROJ: 515-02-01-01-01/2.

Zagreb, 30. travnja 2019. godine



VII. FINACIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA za razdoblje 1. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018.

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	71.669.628	89.195.070	124,5
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	045	5.656.646	17.409.888	307,8
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	5.543.013	17.371.917	313,4
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052	5.543.013	17.286.918	311,9
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053		84.999	-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 055+056)	054	0	3.500	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	055		3.500	-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	113.633	34.471	30,3
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058	113.633	34.471	30,3
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 124+127)	123	82.393	76.390	92,7
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 125+126)	124	82.393	76.390	92,7
6615	Prihodi od pruženih usluga	126	82.393	76.390	92,7
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	130	65.930.589	71.708.792	108,8
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 131)	131	65.930.589	71.708.792	108,8
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	132	64.557.128	71.039.053	110,0
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	133	1.373.461	669.739	48,8
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	69.452.801	90.279.254	130,0
31	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	149	22.165.641	25.537.177	115,2
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	150	18.372.320	21.240.810	115,6
3111	Plaće za redovan rad	151	18.278.082	20.964.651	114,7
3113	Plaće za prekovremeni rad	153	94.238	276.159	293,0
312	Ostali rashodi za zaposlene	155	632.006	643.862	101,9
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	3.161.315	3.652.505	115,5
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	2.848.860	3.292.984	115,6
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	312.455	359.521	115,1
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	160	47.242.017	47.861.426	101,3
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	814.473	1.228.210	150,8
3211	Službena putovanja	162	188.156	425.437	226,1
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	597.439	732.905	122,7
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	28.876	66.216	229,3
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165		3.652	-
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	975.085	862.728	88,5
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	215.114	226.096	105,1
3223	Energija	169	574.728	595.476	103,6
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	13.323	11.284	84,7
3225	Sitni inventar i auto gume	171	166.182	29.872	18,0
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	173	5.738	0	0,0
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	42.966.419	43.597.489	101,5
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	5.190.865	5.381.583	103,7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	1.410.710	1.054.148	74,7
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	125.678	121.985	96,9
3234	Komunalne usluge	178	171.251	179.392	104,8
3235	Zakupnine i najamnine	179	187.391	324.431	173,1
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	6.713	63.080	939,7
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	6.506.057	1.808.122	27,8
3238	Računalne usluge	182	28.884.480	34.127.722	118,2
3239	Ostale usluge	183	483.074	537.026	111,2
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	184	90.530	219.163	242,1
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	185	2.395.510	1.953.836	81,6
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	186	2.181.885	1.696.004	77,7
3292	Premije osiguranja	187	2.480	2.151	86,7
3293	Reprezentacija	188	70.731	101.549	143,6
3294	Članarine i norme	189		850	-
3295	Pristojbe i naknade	190	22.952	43.148	188,0
3296	Troškovi sudskih postupaka	191	6.250	0	0,0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192	111.212	110.134	99,0
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	193	2.685	32.322	1.203,8
343	Ostali financijski rashodi (AOP 208 do 211)	207	2.685	32.322	1.203,8
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	208	1.550	0	0,0
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	209	89	0	0,0
3433	Zatezne kamate	210	1.046	32.322	3.090,1
35	Subvencije (AOP 213+216+220)	212	0	11.364.634	-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadružama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	220		11.364.634	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+238+241)	221	0	420.829	-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 239+240)	238	0	420.829	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	239		420.829	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253)	246	42.458	62.866	148,1
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254 do 256)	253	42.458	62.866	148,1
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	254	42.458	62.866	148,1
38	Ostali rashodi (AOP 258+262+266+272)	257	0	5.000.000	-
381	Tekuće donacije (AOP 259 do 261)	258	0	5.000.000	-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	261		5.000.000	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	281	69.452.801	90.279.254	130,0
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	282	2.216.827	0	0,0
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 281-001)	283	0	1.084.184	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	284		233.676	-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	285	599.675	0	0,0
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	286	147.118	0	0,0

Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 342+354+387+391+393)	341	1.365.326	758.209	55,5
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 343+347)	342	222.792	197.401	88,6
412	Nematerijalna imovina (AOP 348 do 353)	347	222.792	197.401	88,6
4123	Licence	350	222.792	197.401	88,6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382)	354	1.142.534	560.808	49,1
422	Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368)	360	1.142.534	560.808	49,1
4221	Uredska oprema i namještaj	361	887.968	456.317	51,4
4222	Komunikacijska oprema	362	242.567	64.677	26,7
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	363	10.250	34.764	339,2
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	367	1.749	5.050	288,7
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 341-289)	399	1.365.326	758.209	55,5
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	401	156.582	148.448	94,8
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289)	403	71.669.628	89.195.070	124,5
	UKUPNI RASHODI (AOP 281+341)	404	70.818.127	91.037.463	128,6
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 403-404)	405	851.501	0	0,0
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 404-403)	406	0	1.842.393	-
9221x 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 284+400-285-401)	407	0	85.228	-
9221x 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 285+401-284-400)	408	756.257	0	0,0
96_97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 286+402)	409	147.118	0	0,0
Primici i izdaci					
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410)	629	71.669.628	89.195.070	124,5
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+518)	630	70.818.127	91.037.463	128,6
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630)	631	851.501	0	0,0
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 630-629)	632	0	1.842.393	-
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 407-408+627-628)	633	0	85.228	-
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 408-407+628-627)	634	756.257	0	0,0
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	95.244	0	0,0
	Manjak prihoda i primitaka za pokrivanje u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	0	1.757.165	-
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska)	637	2.003.218	2.144.877	107,1
Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	638	36	0	0,0
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	639	25.257.267	26.656.753	105,5
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	640	25.257.303	26.656.753	105,5
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja	642	154	164	108,5
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	644	125	150	120,0
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	651		3.500	-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	658	113.633	34.471	30,3
31214	Otpremnine	667	44.932	24.085	53,6
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	688	49.364	64.109	129,9
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	689	575.741	720.405	125,1
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	691	6.712	63.080	939,8
32371	Autorski honorari	692		242.771	-
32372	Ugovori o djelu	693	94.284	114.394	121,3
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (priepisi, prijevodi i drugo)	694	162	8.256	5.096,3
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU	753		420.829	-
37215	Stipendije i školarine	775	42.458	62.866	148,1

BILANCA na dan 31. prosinca 2018.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1.1.2018.	Stanje 31.12.2018.	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	39.512.412	39.162.572	99,1
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	37.129.769	36.816.030	99,2
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	2.142.187	2.214.545	103,4
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	1.860.743	1.860.743	100,0
012	Nematerijalna imovina	005	3.966.816	1.275.108	32,1
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	3.685.372	821.206	25,0
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	34.686.091	34.195.894	98,9
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	32.905.279	32.467.603	98,7
0212	Poslovni objekti	010	35.014.057	35.014.057	100,0
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	2.108.778	2.546.454	120,9
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	1.673.787	1.731.416	103,4
0221	Uredska oprema i namještaj	015	8.487.968	8.402.361	99,0
0222	Komunikacijska oprema	016	1.936.175	1.868.410	96,5
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	633.534	641.310	101,2
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	146.168	149.791	102,5
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	9.530.058	9.330.456	97,9
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	1.477.898	1.149.903	77,8
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	1.477.898	1.149.903	77,8
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	7.025	875	12,5
0262	Ulaganja u računalne programe	042	2.054.513	108.468	5,3
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	2.047.488	107.593	5,3
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046	401.491	401.491	100,0
042	Sitni inventar u upotrebi	049	455.354	413.585	90,8
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	455.354	413.585	90,8
1	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	2.382.643	2.346.542	98,5
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	073	20.390	46.034	225,8
123	Potraživanja od zaposlenih	078	1.545	23.160	1.499,0
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079	2.719	3.010	110,7
129	Ostala potraživanja	080	16.126	19.864	123,2
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	140	359.035	155.631	43,3
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 144 do 150)	143	147.118	0	0,0
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	145	147.118	0	0,0
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	154	211.917	155.631	73,4
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	158	2.003.218	2.144.877	107,1
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	161	2.003.218	2.144.877	107,1
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+223)	162	39.512.412	39.162.572	99,1
2	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	163	2.152.462	4.115.888	191,2
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 174)	164	2.152.462	4.112.417	191,1
231	Obveze za zaposlene	165	2.002.718	2.143.877	107,0
232	Obveze za materijalne rashode	166	123.522	1.914.333	1.549,8
234	Obveze za financijske rashode (AOP 168 do 170)	167	4	23	575,0
2343	Obveze za ostale financijske rashode	170	4	23	575,0
239	Ostale tekuće obveze	174	28.218	54.184	206,7
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	175	-	3.471	-
9	Vlastiti izvori (224 + 232 - 236 + 240 do 242)	223	37.359.950	35.046.684	93,9
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 225-228)	224	37.117.588	36.803.849	99,2
911	Vlastiti izvori (AOP 226+227)	225	37.117.588	36.803.849	99,2
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	226	37.117.588	36.803.849	99,2
9221	Višak prihoda (AOP 233 do 235)	232	243.691	0	0,0
92211	Višak prihoda poslovanja	233	243.691	0	0,0
9222	Manjak prihoda (AOP 237 do 239)	236	148.447	1.757.165	1.183,7
92221	Manjak prihoda poslovanja	237	148.447	1.605.246	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	238	148.447	151.919	102,3
96	Obračunati prihodi poslovanja	240	147.118	0	0,0
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI				
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	249	359.035	155.631	43,3
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	252	16.111	19.724	
12912	Potraživanja za predujmove	253	15	15	
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	255		125	
16721	Potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun	274	211.917	155.631	
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	276	2.152.462	4.112.417	191,1
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	278		3.471	-
23953	Obveze za jamčevine	285		5.000	
23954	Ostale nespomenute obveze	286	10.107	10.398	
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	290	16.111	38.786	